

# Centro de Estudios Universitarios F.J.Múgica

Reglamento general para estudios de licenciatura:  
modalidad mixta

## ÍNDICE

<b>TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES</b>	2
CAPÍTULO INTRODUCTORIO	
<b>TÍTULO II DE LA INSCRIPCIÓN Y LA REINSCRIPCIÓN</b>	7
CAPÍTULO I	7
DEL CALENDARIO ESCOLAR	
CAPÍTULO II	7
DE LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN	
CAPÍTULO III	8
DE LAS CONDICIONES PARA NUEVO INGRESO	
CAPÍTULO IV	9
DEL INGRESO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS	
CAPÍTULO V	9
DE LAS CONDICIONES PARA EL REINGRESO	
CAPÍTULO VI	11
DEL INGRESO POR REVALIDACION	
CAPÍTULO VII	11
DEL INGRESO POR PASE AUTOMÁTICO Y POR CONVENIO	
<b>TÍTULO III DE LOS PAGOS</b>	12
CAPÍTULO I	12
DEL PAGO DE INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES Y COLEGIATURAS	
CAPÍTULO II	12
DE LAS FORMAS Y PERIODOS DE PAGO	
CAPÍTULO III	13
DE LAS DEVOLUCIONES	
<b>TÍTULO IV DE LAS BECAS</b>	14
CAPÍTULO I	14
DE LOS CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN	
CAPÍTULO II	16
DE LOS DERECHOS DE LOS BECARIOS	
CAPÍTULO III	16
DE LOS DEBERES DE LOS BECARIOS	
CAPÍTULO IV	16
DEL TÉRMINO Y CANCELACIÓN DE BECAS	
<b>TÍTULO V DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>	17
CAPÍTULO I	17
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	
CAPÍTULO II	18
DE LA OPCIÓN DE CURSAR EL PLAN DE ESTUDIOS CON SOBRECARGA ACADÉMICA	
<b>TÍTULO VI DE LOS CAMBIOS DE PLAN DE ESTUDIOS Y TRANSFERENCIA DE PLANTEL</b>	18
CAPÍTULO I	18
DEL CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS	

## ÍNDICE

CAPÍTULO II	19
DE LA TRANSFERENCIA DE PLANTEL	
<b>TÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN</b>	19
CAPÍTULO I	19
DE SUS FINES	
CAPÍTULO II	19
DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN	
CAPÍTULO III	20
DE SU TEMPORALIDAD	
CAPÍTULO IV	21
DE LAS CALIFICACIONES	
CAPÍTULO V	22
DE LA REVISIÓN DE CALIFICACIONES	
<b>TÍTULO VIII DE LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS Y LAS SEGUNDAS CARRERAS</b>	23
CAPÍTULO I	23
DE LAS CONDICIONES PARA LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS	22
CAPÍTULO II	23
DE LAS CONDICIONES PARA LA SEGUNDA CARRERA	
<b>TÍTULO IX DE LOS CURSOS DE ADECUACIÓN</b>	24
CAPÍTULO I	24
DE SUS FINES	
CAPÍTULO II	24
DE SU DURACIÓN	
CAPÍTULO III	24
DE SU PROGRAMACIÓN Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN	
CAPÍTULO IV	25
DE SU EVALUACIÓN	
<b>TÍTULO X DE LAS BAJAS</b>	25
CAPÍTULO ÚNICO	25
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	
<b>TÍTULO XI DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES</b>	26
CAPÍTULO I	26
DE SU EXPRESIÓN, AFILIACIÓN Y ATENCIÓN	
CAPÍTULO II	27
DE SU PARTICIPACIÓN	
CAPÍTULO III	27
DE SU DERECHO A INFORMACIÓN	
CAPÍTULO IV	28
DE OTRAS OPCIONES	

## ÍNDICE

CAPÍTULO V	28
DE LA AUDIENCIA	
CAPÍTULO VI	28
DE LA AFILIACIÓN AL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS	
<b>TÍTULO XII DE LAS OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES</b>	28
CAPÍTULO I	28
DE SUS RESPONSABILIDADES E INVOLUCRAMIENTO	
CAPÍTULO II	30
DE SU COMPORTAMIENTO	
CAPÍTULO III	32
DE LAS CONDUCTAS FRAUDULENTAS	
<b>TÍTULO XIII DE LAS SANCIONES</b>	32
CAPÍTULO ÚNICO	32
DE LAS DISPOSICIONES GENERALES	
<b>TÍTULO XIV DEL SERVICIO SOCIAL</b>	33
CAPÍTULO I	33
DE SU DEFINICIÓN	
CAPÍTULO II	33
DE SUS FINES	
CAPÍTULO III	33
DE SUS CONDICIONES	
<b>TÍTULO XV DE LA TITULACIÓN EN LICENCIATURA</b>	34
CAPÍTULO I	34
DE SU DEFINICIÓN	
CAPÍTULO II	34
DE LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN	
CAPÍTULO III	36
DEL REGISTRO Y CAMBIO DE MODALIDAD DE TITULACIÓN	
CAPÍTULO IV	36
DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN	
CAPÍTULO V	37
DE LAS DISTINCIONES	
CAPÍTULO VI	37
DE LA REPOSICIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES	
<b>TÍTULO XVI DE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS</b>	38
CAPÍTULO I	38
DE SU FUNCIÓN	
CAPÍTULO II	39
DE SUS INTEGRANTES	
CAPÍTULO III	39
DE SUS ATRIBUCIONES	

## ÍNDICE

CAPÍTULO IV	
DE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS	
CAPÍTULO V	39
DE SUS INTEGRANTES	
CAPÍTULO VI	39
DE SUS ATRIBUCIONES	
<b>TÍTULO XVII</b>	41
DEL AVISO DE PRIVACIDAD	
TRANSITORIOS	43

# **TÍTULO I**

## **DISPOSICIONES GENERALES**

### **CAPÍTULO INTRODUCTORIO**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene como objetivo establecer las relaciones entre el Centro de Estudios F.J. Múgica con las y los alumnos conforme a las disposiciones reguladoras de ingreso, permanencia, evaluación y acreditación, derechos y obligaciones, becas, movilidad estudiantil, así como los componentes que completan su formación profesional para las Licenciaturas que cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE) en la modalidad mixta ante la Secretaría de Educación Pública

**Artículo 2.** La Institución tiene como propósito impulsar el crecimiento integral de las personas en un ambiente propicio, el cual les permita adquirir y actualizar las competencias, conocimientos, habilidades y valores de los estudiantes, del personal administrativo y docente que labora en esta institución para ser más competitivos en el entorno laboral que demandan las empresas para el beneficio de la sociedad brindando calidad, tecnología de vanguardia y un alto sentido de responsabilidad social y ambiental para vivir en un país más armonioso. Garantizando a todos los estudiantes las mismas oportunidades, sin discriminación de género, orientación sexual, etnia, cultura, condición socioeconómica o discapacidad.

**Artículo 3.** Las disposiciones de este Reglamento son de observancia obligatoria para todos los estudiantes, personal administrativo y docentes de la Institución.

**Artículo 4.** La vigilancia del cumplimiento de este Reglamento es responsabilidad de las autoridades académicas y administrativas, y de los docentes, en el ámbito de su respectiva competencia.

**Artículo 5.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. **Estudiante.**- Persona que ha sido admitida en alguno de los programas académicos y ha cubierto los requisitos académicos y administrativos fijados para su ingreso.
- II. **Autoridades académicas.**- Aquéllas reconocidas ante la Secretaría de Educación
- III. Pública, que son el Rector, el Director del Plantel y Director de Servicios Escolares.
- IV. **Autoridades administrativas.**- Personal de la Institución, encargado de la administración de recursos materiales y humanos, conformadas por Rector, Directores Administrativos y las áreas de Biblioteca y Servicios Escolares.
- V. **Baja.**- Trámite formal que Las y los estudiantes o la Institución realizan para dar por terminadas sus relaciones y obligaciones académicas y económicas, pudiendo ser de forma temporal o definitiva.
- VI. **Campus.**- Conjunto de instalaciones universitarias que forman parte de la Institución.
- VII. **Ciclo lectivo.**- Es el lapso que establece el calendario de actividades emitido por la Institución en concordancia con la autoridad educativa, y que va desde los periodos de inscripción hasta la fecha final de conclusión de clases y evaluación.
- VIII. **Docente.**- Catedrático y tutor de las materias impartidas a los estudiantes de la Institución.
- IX. **Equivalencia de estudios.**- Compatibilidad de contenidos entre dos o más asignaturas de un Plan de Estudios del mismo nivel educativo o grado escolar, en estudios realizados en la República Mexicana y dentro de las instituciones que forman parte del Sistema Educativo Nacional.

- X. **Evaluación del aprendizaje**- Proceso continuo, sistemático e integral, aplicado a los estudiantes durante el desarrollo de los cursos, para determinar los avances del aprendizaje y las habilidades adquiridas por ellos durante su formación profesional.
- XI. **Formación Docente:** Planeación y Desarrollo de Programas de capacitación y actualización de los docentes en temas inherentes a su formación profesional y sensibilización para los temas de igualdad de género y diversidad, que puedan responder a las necesidades de todos los estudiantes.
- XII. **Institución:** Universidad Múgica, del Centro de Estudios Universitarios Múgica.
- XIII. **Modalidad Mixta:** Modelo educativo flexible que combina las estrategias, los métodos de enseñanza y evaluación sustentado en recursos tanto de la modalidad escolarizada como la no escolarizada complementada esta última con los recursos didácticos de auto acceso, informática, telecomunicaciones y del personal docente.
- XIV. **Plan de Estudios:** es el documento autorizado por la Secretaría de Educación Pública que contiene el proyecto educativo y contempla los elementos académico-pedagógicos y administrativos necesarios para el funcionamiento de un programa educativo; se estructura con base en un conjunto de asignaturas o módulos (unidades de aprendizaje), actividades y experiencias didácticas agrupadas de acuerdo con los objetivos y perfiles previamente establecidos, mediante los cuales se promueve el desarrollo integral de las y los estudiantes con respecto a su preparación para obtener una profesión con reconocimiento de validez oficial.
- XV. **Prevención del acoso y la discriminación:** Establecer, difundir y vigilar el cumplimiento de lo establecido para evitar el acoso y la discriminación, promoviendo un ambiente escolar seguro y respetuoso.
- XVI. **Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE):** Corresponde a la resolución con carácter de Reconocimiento Federal otorgada por la Secretaría de Educación Pública a la Institución para impartir educación a nivel superior para cada una de las licenciaturas que se ofrecen a los aspirantes.
- XVII. **Reglamento Escolar:** Marco normativo dentro de la Institución que define las normas, reglas y procedimientos que rigen el funcionamiento de la relación educativa conforme las actividades académicas y el comportamiento de las y los estudiantes, contemplando lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y atendiendo la Ley y las disposiciones referentes a las materias sobre no discriminación y un trato equitativo para el estudiantado.
- XVIII. **Servicios escolares.**- Área de la Institución facultada para la inscripción y reinscripción académica de estudiantes; para los trámites de altas, bajas y cambios; así como para la expedición de constancias de horario, de inscripción, de disciplina y de estatus o avance académico.

**TÍTULO II**  
**DE LA INSCRIPCIÓN Y LA REINSCRIPCIÓN**  
**CAPÍTULO I**  
**DEL CALENDARIO ESCOLAR**

**Artículo 6.** La Institución dará a conocer el Calendario Escolar por conducto de Servicios Escolares y de medios electrónicos, para su consulta, observancia y cumplimiento.

**Artículo 7.** La duración del ciclo lectivo es cuatrimestral de 14 semanas efectivas de trabajo académico.

**Artículo 8.** La duración de cualquier otro tipo de Plan de Estudios estará en función de la cantidad de horas necesarias para la acreditación de las asignaturas, en particular cuando se trate de programas conjuntos con otras Instituciones Educativas, programas extramuros, de especialización, cursos intensivos y cursos de educación a distancia.

**CAPÍTULO II**  
**DE LA INSCRIPCIÓN Y REINSCRIPCIÓN**

**Artículo 9.** La Institución llevará a cabo la inscripción a primer ingreso y reingreso, considerando lo siguiente:

- I. Apego a las fechas indicadas en el Calendario Escolar, que se difundirán con la debida oportunidad conforme a lo establecido para la realización de estudios de Educación Superior, quedando establecido que el tiempo máximo para la realización de sus estudios de diez (10) años.
- II. Sólo podrán cursar el ciclo lectivo correspondiente, los estudiantes que realicen dichos trámites en las fechas a que hace referencia el numeral I de este artículo. De lo contrario, perderán su derecho a cursar ese ciclo lectivo.
- III. Para cursar la asignatura es requisito indispensable, la inscripción a la misma en tiempo y forma, verificable mediante la tira u horario de materias.
- IV. La Institución no admite estudiantes que no presenten ficha de pago.

**Artículo 10.** Son estudiantes de primer ingreso aquellos que se matriculan por primera vez a la Institución, incluyendo estudiantes que ingresen por equivalencia o revalidación.

**Artículo 11.** Son estudiantes de reingreso aquellos que renuevan, mediante el pago de su reinscripción, su voluntad de permanecer en la Institución.

**Artículo 12.** Se tendrán periodos de inscripción anticipada, para cubrir el costo de la inscripción y las colegiaturas conforme a las cuotas vigentes en el momento de realizar el trámite, con la intención de beneficiar la economía de los estudiantes, si la situación financiera de la Institución así lo permite.

**Artículo 13.** Los trámites de inscripción y reinscripción deberán ser realizados por el propio interesado. Por excepción podrá hacerlo otra persona siempre y cuando presente documentación legal de autorización por parte de las y los estudiantes.

**Artículo 14.** La Institución asignará el turno y grupo en razón de los cupos disponibles. No existen cambios de grupos a petición de las y los estudiantes. Sólo se autorizará la apertura de un nuevo grupo si se cumple con el número mínimo de estudiantes que la Institución señale en cada ciclo lectivo.



### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS CONDICIONES PARA NUEVO INGRESO**

**Artículo 15.** Todos los solicitantes de primer ingreso a la Institución tendrán que presentar las evaluaciones que ésta considere necesario y su naturaleza podrá ser diagnóstica, de ubicación o de selección.

**Artículo 16.** Las y los estudiantes de primer ingreso deberá incorporarse a la Institución de conformidad con los resultados de las evaluaciones diagnósticas, de ubicación o de admisión que se apliquen y tomar los cursos de adecuación o propedéuticos que la Institución asigne como necesarios.

**Artículo 17.** En caso de realizarse alguna evaluación diagnóstica o de ubicación, Las y los estudiantes podrá ser ubicado en cursos de adecuación o propedéuticos dependiendo del resultado obtenido.

**Artículo 18.** En caso de realizarse alguna evaluación de admisión, aplicarán los siguientes criterios: |

- I. Dada su naturaleza, el resultado será inapelable, bajo ninguna circunstancia procede su revisión y en ningún caso será reintegrado su costo.
- II. El dictamen de admisión favorable (Admitido) sólo es válido para ingresar al ciclo lectivo en que fue presentado ese examen. En caso de que se deseara ingresar a un ciclo posterior, se deberá presentar la o las evaluaciones nuevamente.

**Artículo 19.** Una vez iniciado el trámite de inscripción, el aspirante deberá concluirlo en el plazo señalado por la Institución; para lo cual será necesario entregar la siguiente documentación:

- I. Original o copia certificada del acta de nacimiento.
- II. Original del documento que certifique la realización de los estudios inmediatos anteriores al nivel que cursa. cursará
- III. Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- IV. Copia de una identificación oficial.
- V. En el caso de aspirantes extranjeros, es necesario que además de entregar la documentación anterior aplicable, cumplan las siguientes condiciones:
  - a. Que los documentos de nacimiento y estudios estén debidamente legalizados por el país de origen y por la Secretaría de Gobernación en México.
  - b. Entregar comprobante de estancia legal en el país, expedido por la Secretaría de Gobernación, en el que se especifique su calidad migratoria como residente o estudiante (original y fotocopia).
- VI. En los casos que aplique, entregar la resolución de equivalencia (para aspirantes nacionales) o revalidación de estudios (para extranjeros), expedida por la Secretaría de Educación Pública y el documento de certificación que sirvió de antecedente para la emisión de éstas (original y dos fotocopias).
- VII. Comprobante de domicilio actualizado.
- VIII. Cuenta de correo electrónico vigente.
- IX. Tres fotografías blanco y negro; dos fotografías a color y una más digitalizada; así como los demás documentos solicitados por la Institución.

**Artículo 20.** La Institución sólo admitirá estudiantes que:

- I. Cuenten con un promedio de Bachillerato, igual o mayor de 7.5 (siete punto cinco).

- II. Cuenten con promedio de Bachillerato, aprobatorio mayor a 6.0 (seis punto cero) y menor que 7.5 (siete punto cinco), cuando hayan tomado el o los cursos de adecuación establecidos por la Institución.
- III. Prueben, con la documentación oficial correspondiente, como antecedente y además cumplan con todos los requisitos de inscripción que la Institución señala como necesarios.
- IV. Hayan cubierto el pago correspondiente a inscripción.

**Artículo 21.** En caso de requerirlo, para la entrega de los documentos oficiales solicitados para llevar a cabo la inscripción, se contará con un plazo que vencerá, sin prórrogas, en la semana 13 del primer cuatrimestre.

**Artículo 22.** Causarán baja las y los estudiantes que no entreguen en la fecha convenida la documentación completa en el primer ciclo lectivo dentro de la Institución, y no se le podrá reconocer oficialmente los estudios realizados y acreditados; sin que por este hecho proceda la devolución de las cuotas pagadas o la cancelación de los adeudos.

**Artículo 23.** En el caso de que, en cualquier momento, se detecte y compruebe que un aspirante entregó documentación apócrifa o inconsistente normativamente, se anulará su inscripción y quedarán sin efecto todos los actos derivados de la misma y se realizará la debida notificación a las autoridades correspondientes; reteniendo la documentación alterada y sin que por este hecho proceda la devolución de las cuotas pagadas o la cancelación de los adeudos.

**Artículo 24.** Todos los trámites de nuevo ingreso se deben realizar de acuerdo con el Calendario Escolar vigente.

## **CAPÍTULO IV DEL INGRESO DE ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

**Artículo 25.** La Institución admitirá estudiantes extranjeros, si al igual que los estudiantes nacionales cumplen con las condiciones señaladas en este Reglamento, y además las siguientes:

- I. Presentar documentos de nacimiento y estudios que estén debidamente legalizados por el país de origen y por la Secretaría de Gobernación en México.
- II. Acrediten su calidad migratoria para poder estudiar.
- III. Proceder a hacer la revalidación de estudios correspondiente ante la Secretaría de Educación Pública en México.
- IV. Entregar todos los originales solicitados para llevar a cabo la inscripción.

**Artículo 26.** Todos los trámites de ingreso se deben hacer de acuerdo con el Calendario Escolar vigente.

## **CAPÍTULO V DE LAS CONDICIONES PARA EL REINGRESO**

**Artículo 27.** Las y los estudiantes de reingreso, en razón de su situación escolar, podrán tener la calidad de regular o irregular.

- I. Se entiende como estudiante regular, aquel que al iniciar su siguiente ciclo lectivo haya acreditado todas las asignaturas inscritas en ciclos anteriores, y no tenga ningún impedimento reglamentario.

- II. Se entiende por estudiante irregular, aquel que:
  - a. No haya acreditado una o más asignaturas inscritas en ciclos lectivos anteriores.
  - b. Haya sido dado de baja una o más asignaturas.
  - c. No haya cursado todas las asignaturas que ofrece su plan de estudios, por así convenir a sus intereses.
  - d. Se haya inscrito por equivalencia o revalidación.
  - e. Tenga otro impedimento reglamentario.

**Artículo 28.** Tienen derecho de permanencia al reingreso, a la Licenciatura, las y los estudiantes regulares que cumplan con las siguientes condiciones:

- I. Entreguen toda la documentación oficial reglamentaria para la continuación de los estudios.
- II. Se reinscriban en las fechas que el Calendario Escolar fije para este trámite.
- III. No tengan ninguna sanción académica o administrativa.
- IV. Cumpla con todas sus obligaciones económicas.

**Artículo 29.** Tienen derecho de permanencia y reingreso al Programa de Licenciatura las y los estudiantes irregulares que cumplan con las siguientes condiciones:

- I. Entreguen toda la documentación oficial reglamentaria para la continuación de los estudios.
- II. Tengan máximo tres asignaturas reprobadas en el ciclo lectivo inmediato anterior, que deberán regularizarse en el ciclo inmediato.
- III. Se encuentren dentro del límite de tiempo reglamentario para la conclusión del Programa de Licenciatura que indica este Reglamento referente a la permanencia.
- IV. No tengan más de tres inscripciones a una misma asignatura y ésta aún continúe sin haberse acreditado.
- V. No tengan ninguna sanción académica o administrativa.
- VI. VI. Cumplan con todas sus obligaciones económicas.

**Artículo 30.** La Institución no hace paquetes especiales de pagos de asignaturas para los estudiantes irregulares, aun cuando estos:

- I. Tengan asignaturas reprobadas.
- II. Ingresen por equivalencia o revalidación.
- III. No hayan llevado la carga académica completa en algún ciclo.
- IV. IV. Se hayan dado de baja en algún ciclo lectivo. Se deberán pagar las colegiaturas integrales

**Artículo 31.** La Institución no abrirá grupos especiales para los estudiantes de reingreso a niveles intermedios, los interesados se sujetarán a los grupos en el ciclo lectivo y al Calendario Escolar correspondiente.

**Artículo 32.** En el caso de estudiantes irregulares, la institución buscará ubicarlos de la manera más adecuada posible, cuidando seriaciones en caso de haberlas, y tratando de avanzar lo más rápido posible sin detrimento de su desempeño académico. Para definir tal ubicación, se podrá considerar que cuando Las y los estudiantes acumule asignaturas pendientes de aprobación de uno o varios ciclos de su Plan de Estudios, se inscriba en el ciclo más próximo a éstas en la secuencia progresiva de su Plan de Estudios.

## **CAPÍTULO VI DEL INGRESO POR REVALIDACIÓN**

**Artículo 33.** La revalidación de estudios es la determinación de compatibilidad de contenidos que se otorga a estudios realizados en el extranjero, conforme a la normatividad en materia, en un Plan de Estudios del mismo nivel educativo o grado escolar.

**Artículo 34.** Las y los estudiantes que ingresen por revalidación deberán tramitarla previo a su inscripción.

**Artículo 35.** Las y los estudiantes que ingresen mediante un proceso de revalidación, podrán ingresar a los niveles intermedios de Licenciatura, según el caso, cuando cumplan las siguientes condiciones:

- I. Tener el Certificado Parcial correspondiente.
- II. Tener el Programa de estudios de la Licenciatura de la Institución de origen.
- III. Tener el Dictamen Técnico de Revalidación.
- IV. Cumplir con todos los demás requisitos aplicables del nuevo ingreso, establecidos en el presente Reglamento.

**Artículo 36.** En casos especiales y de excepción, la Institución, mediante el Consejo Académico, deberá hacer un análisis del caso y emitir una resolución, para que Servicios Escolares defina si se autoriza el ingreso a niveles intermedios. Las y los estudiantes deberá dar seguimiento a la resolución de su trámite y de no contar con su dictamen en un periodo máximo de ocho meses, será dado de baja de la Institución y no serán válidos los estudios realizados.

**Artículo 37.** Las y los estudiantes deberán cursar todas aquellas asignaturas que no vengan contempladas en la Resolución de Revalidación emitida por la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 38.** La Institución no abrirá grupos especiales para los estudiantes de ingreso a niveles intermedios, los interesados se sujetarán a los grupos y turnos abiertos en el ciclo lectivo y Calendario Escolar correspondiente.

**Artículo 39.** La Institución buscará ubicar a los estudiantes de revalidaciones de la manera más adecuada posible, cuidando seriaciones en caso de haberlas, y tratando de hacerlos avanzar lo más rápido posible sin detrimento de su desempeño académico.

## **CAPÍTULO VII DEL INGRESO POR PASE AUTOMÁTICO Y POR CONVENIO**

**Artículo 40.** Se entiende como Pase Automático, el beneficio de no tener que presentar exámenes de admisión para su ingreso, en el Plantel de su preferencia, para continuar sus estudios. Podrá aplicarse un examen diagnóstico a los estudiantes que ingresen a la Institución por este medio, con el fin de identificar los conocimientos esenciales en relación con los programas de estudio.

**Artículo 41.** Para gozar del privilegio de Pase Automático, será indispensable que Las y los estudiantes cumpla con las siguientes condiciones:

- I. Haber concluido totalmente el nivel anterior.
- II. Tener promedio mínimo general de ocho (8.0).
- III. Solicitar el Pase Automático en las fechas que el Calendario Escolar fije para ello.
- IV. No interrumpir los estudios entre el Bachillerato y la Licenciatura.

**Artículo 42.** La Institución podrá celebrar convenios con otras instituciones educativas para admitir a sus egresados de Bachillerato, en el nivel siguiente correspondiente, por la vía Pase por Convenio.

**Artículo 43.** Se entiende como Pase por Convenio, al beneficio que la Institución hace extensivo a los estudiantes de otras Instituciones Educativas, asegurándoles su lugar en la matrícula en el Plantel de su preferencia, siempre y cuando satisfagan las condiciones establecidas en el convenio mencionado en el artículo 42 de este Reglamento.

### **TÍTULO III DE LOS PAGOS**

#### **CAPÍTULO I DEL PAGO DE INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES Y COLEGIATURAS**

**Artículo 44.** Se entenderá como pago de inscripción o reinscripción, al que las y los estudiantes, padre o tutor realicen a la Institución antes del inicio de clases, sin el cual no se tendrá derecho a la inscripción académica, por lo que no podrá obtener su tira u horario de materias.

**Artículo 45.** Se entenderá como pago de colegiaturas, el que los estudiantes, padres o tutores realicen durante los meses de clases y que cubren el servicio prestado por los cursos ordinarios del ciclo lectivo.

**Artículo 46.** Por los servicios que la Institución presta al alumno, se percibirán los montos que especifique el Boletín de Cuotas respectivo por los conceptos que en este Reglamento se señalan, y servirá también como intermediaria en el cobro de las cuotas que las autoridades educativas establezcan, en los términos que ellas mismas señalen.

#### **CAPÍTULO II DE LAS FORMAS Y PERIODOS DE PAGO**

**Artículo 47.** La Institución establecerá en cada ciclo lectivo, por medio de un Boletín de Cuotas, la clasificación, descripción, montos y fechas a pagar de los trámites de servicios varios. La Institución se reserva el derecho de modificarlos.

**Artículo 48.** Los pagos de inscripción, reinscripción, colegiaturas, trámites y servicios varios deberán realizarse en la institución bancaria, con la respectiva ficha referenciada que otorgue la Institución.

Es responsabilidad de los estudiantes verificar que los datos de la ficha de depósito que emite el banco por concepto de pagos a la Institución, correspondan íntegramente a la ficha referenciada, otorgada por Caja para la realización de estos pagos. La Institución no asumirá pagos cuando los datos de la ficha de depósito difieran a los de referencia y las y los estudiantes serán responsable de realizar todas las aclaraciones necesarias en la institución bancaria que corresponda. En caso de que esto conduzca a rebasar fechas de pago, se deberán cubrir cargos de extemporaneidad.

La Caja de la Institución sólo aceptará pagos mediante tarjeta (crédito o débito) o mediante transferencia electrónica. Para proceder en Caja algún pago excepcional en efectivo o cheque, se requerirá la autorización documentada del Director.

**Artículo 49.** Todos los pagos que se realicen en favor de la Institución, deberán constar en recibo de pago o factura que expida la misma Institución. Será responsabilidad de las y los estudiantes canjear en el módulo de facturación electrónica, la ficha que expida el banco por la correspondiente factura, y en su caso imprimirlas.

**Artículo 50.** Será responsabilidad de las y los estudiantes, verificar que las facturas por los pagos efectuados señalen correctamente la fecha, el concepto, el monto y los datos personales.

**Artículo 51.** Cuando las y los estudiantes se inscriban o reinscriban de forma anticipada, cubriendo sólo este primer pago, deberán realizar los subsecuentes que correspondan a las colegiaturas en las fechas que la Institución señale. En caso contrario, se generarán cargos por extemporaneidad.

**Artículo 52.** Se contará con un máximo de cinco días hábiles para presentar reclamaciones que no se aclaren en el momento mismo del pago.

**Artículo 53.** Dejar de asistir a clases o no ingresar a la plataforma educativa, no implica el cese de las obligaciones económicas de las y los estudiantes en el ciclo lectivo al que se hayan inscrito. Para lo cual deberá solicitar y concluir los trámites de baja correspondientes, además de cubrir la totalidad de las colegiaturas y recargos correspondientes hasta la fecha de la conclusión de la baja académica y administrativa.

**Artículo 54.** En todos los casos que alguien de las o los estudiantes tengan un saldo a favor no contemplado, se emitirá una Carta Bonificación por el total del saldo, misma que se aplicará al pago de colegiaturas futuras, y en caso de cursar el último ciclo de acuerdo con su Plan de Estudios, se considerará a cuenta del costo de Certificación o Titulación.

**Artículo 55.** Los estudiantes que se reinscriban fuera de las fechas establecidas en el Calendario Escolar, se harán acreedores al pago de un cargo por extemporaneidad, quedando bajo su responsabilidad estar al corriente en su situación académica y sin que por ello haya una disminución de cuotas por concepto de colegiaturas, por lo que Las y los estudiantes deberán de pagar las colegiaturas integrales de acuerdo con el calendario de pagos vigente.

**Artículo 56.** Cuando alguien de las y los estudiantes no estén al corriente en sus colegiaturas, de acuerdo con el Calendario de Pagos, se hará acreedor a los recargos por extemporaneidad que la Institución aplique para tal efecto.

**Artículo 57.** El pago correspondiente a un examen extraordinario o a título de suficiencia, no otorga al estudiante derecho para hacer válida la presentación del mismo, cuando por Reglamento no esté habilitado para sustentarlo. En este caso, la Institución no asume ninguna obligación al respecto, reservándose el derecho de sancionarlo si se prueba que obró de mala fe.

**Artículo 58.** La clasificación, descripción y costo de los trámites de servicios varios, estarán señalados en el Boletín de Cuotas vigente en cada ciclo lectivo.

**Artículo 59.** La Institución no otorgará ningún servicio cuando el interesado tenga adeudo.

### **CAPÍTULO III DE LAS DEVOLUCIONES**

**Artículo 60.** Se le devolverá el cincuenta por ciento (50%) del pago por concepto de inscripción al estudiante que habiendo pagado su inscripción o reinscripción, solicite su baja con al menos 15 (quince) días hábiles anteriores al inicio del ciclo en que se haya inscrito. No aplicable a cuotas como trámites ante las autoridades educativas y seguro.

**Artículo 61.** Cuando algún estudiante decida darse de baja por cualquier causa y solicite la devolución de lo pagado, sólo procederá la devolución de las parcialidades no vencidas.

**Artículo 62.** El importe de los trámites varios sólo será reintegrado cuando se solicite en un lapso mínimo de 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha en que se haya efectuado la solicitud. Para tal efecto, es requisito la comprobación de que no haya procedido dicho trámite.

**Artículo 63.** En caso de proceder una baja por causas imputables a la Institución, cuando las y los estudiantes soliciten ante la Administración del Plantel, la devolución correspondiente en un periodo no mayor de 15 (quince) días hábiles, se realizará la devolución de 100% de lo pagado.

**Artículo 64.** El importe de las devoluciones será pagado con cheque y/o transferencia electrónica a favor del beneficiario en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles, después de la fecha de la solicitud correspondiente, contra entrega de la factura original que ampara tal monto.

### **TÍTULO IV DE LAS BECAS CAPÍTULO I DE LOS CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN**

**Artículo 65.** Se le llama Beca a la exención del pago total o parcial de las cuotas de inscripción y de colegiaturas, sin que esto genere al estudiante ningún compromiso de pago posterior.

Las becas que otorga la Institución se clasifican de la siguiente forma:

TIPO DE BECA	DESCRIPCIÓN
De apoyo a la familia	Se otorga cuando dos familiares en línea directa estudien en la Institución.
Lealtad	Se otorga a los estudiantes que cursaron y concluyeron sus estudios del nivel de bachillerato en la Institución y que continuarán en el siguiente nivel. Lo anterior, previo cumplimiento de los compromisos financieros y académicos.
Académica	Se puede otorgar a los estudiantes que obtengan el promedio mínimo establecido en el presente Reglamento.
Deportiva	Se otorga a estudiantes regulares de alto desempeño deportivo.
Para trabajadores	Se puede otorgar a los estudiantes que laboren dentro de la propia Institución.

Convenio empresarial	Dependerá de los convenios firmados con entidades públicas o privadas interesadas en que su personal continúe con estudios académicos.
Promocional	Se otorga mediante una estrategia publicitaria, ligado a un presupuesto; se aplica a la inscripción de las y los estudiantes de nuevo ingreso y un porcentaje en colegiaturas (previa autorización de Secretaría General).

Estas becas serán reguladas por la Institución, de acuerdo con las Políticas de Otorgamiento de Becas.

**Artículo 66.** Las becas serán válidas únicamente para el ciclo lectivo que se otorguen, pudiendo ser renovadas si se cumplen las condiciones para ello.

**Artículo 67.** Las becas no incluyen gastos por titulación, derivados, seguro escolar ni demás gastos extraordinarios.

**Artículo 68.** Los estudiantes que soliciten beca académica por primera vez, deben cubrir los requisitos siguientes:

- I. Realizar la solicitud y los trámites de beca ante la Administración del plantel, en los periodos de convocatoria de becas establecidos en el Calendario Escolar.
- II. No tener adeudos en la Institución.
- III. Cumplir con la reglamentación de la Institución.
- IV. No tener ninguna sanción académica o administrativa. V. Autorización del Comité de Becas.
- VI. Además de los anteriores, en el caso de Becas Académicas, los requisitos para estudiantes en general, son los siguientes:
  - a. Haber cursado al menos un ciclo en la Institución.
  - b. Tener un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).
  - c. Ser estudiante regular.
  - d. Demostrar su situación socioeconómica con los documentos que se le soliciten para justificar la gestión de la beca.

**Artículo 69.** Para la renovación de beca académica, las y los estudiantes deberán cubrir lo siguiente:

- I. Ser estudiante regular.
- II. Conservar un promedio mínimo de 9.0 (nueve punto cero).
- III. No tener ningún adeudo con la Institución.
- IV. Hacer la solicitud y los trámites de renovación de beca ante Servicios Escolares, en los periodos establecidos por el Calendario Escolar.
- V. V. No haber hecho cambio de Plan de Estudios.
- VI. Cumplir con la reglamentación de la Institución y no tener ninguna sanción académica o administrativa.
- VII. En el caso de las becas para trabajadores, mantener el vínculo laboral con la Institución.

**Artículo 70.** Para efectos de determinar el porcentaje de beca, el Comité de Becas considerará aspectos como igualdad de oportunidades, equidad de género y socioeconómicos, como el ingreso familiar y el número de familiares por los que se invierte en educación actualmente.



**Artículo 71.** La asignación de becas por primera vez o por renovación, es facultad única del Patronato Educativo de Reynosa A.C, su fallo es inapelable y únicamente se asignará, en su caso, una beca de 100% por familia.

**Artículo 72.** El Comité de Becas estará integrado por las autoridades académico administrativas del Plantel.

## **CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS DE LOS BECARIOS**

**Artículo 73.** Las y los estudiantes que soliciten una beca tendrán derecho a:

- I. Recibir por escrito el dictamen sobre su solicitud.
- II. Solicitar la renovación de la misma, siempre y cuando cumpla los requisitos establecidos.

## **CAPÍTULO III DE LOS DEBERES DE LOS BECARIOS**

**Artículo 74.** Las y los estudiantes que obtengan una beca deberán:

- I. Acreditar todas las materias a las que se inscriben.
- II. Obtener un promedio mínimo de nueve punto cero (9.0).
- III. Participar en las actividades académicas y aquellas vinculadas a su formación, que la Institución les requiera.
- IV. Pagar el importe de todos aquellos conceptos que no cubre la beca.
- V. Mantenerse al corriente del pago de colegiaturas que le corresponde cubrir, dado el caso, y según su plan de beca.
- VI. Cumplir con el presente Reglamento.

## **CAPÍTULO IV DEL TÉRMINO Y CANCELACIÓN DE BECAS**

**Artículo 75.** El término de la beca ocurrirá cuando:

- I. Finalice el ciclo lectivo para el que fue otorgada.
- II. El becario lo solicite por escrito.
- III. El becario no haga el trámite de renovación en los tiempos que marca el Calendario Escolar.
- IV. El becario cause baja temporal o definitiva.
- V. El becario concluya los créditos del nivel de estudios para el que se otorgó la beca.

**Artículo 76.** La cancelación de beca podrá ocurrir cuando el becario:

- I. Incurra en algún incumplimiento o falta académica, administrativa o disciplinaria al presente Reglamento.
- II. Abandone la Institución sin previo aviso.
- III. Obtenga un promedio menor al mínimo requerido al término del ciclo lectivo.
- IV. Repreuebe alguna asignatura y pierda su condición de estudiante regular.

- V. Tenga adeudos con la Institución. Particularmente, cuando adeude tres o más colegiaturas.
- VI. Se realice un cambio de Plan de Estudios.

Cuando los estudiantes, que cuenten con alguna beca otorgada por la Institución, omitan el pago de alguna colegiatura dentro de las fechas establecidas en el Boletín de Cuotas, perderán este beneficio en el ciclo inmediato posterior.

## **TÍTULO V DEL PLAN DE ESTUDIOS**

### **CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 77.** El Plan de estudios es el documento oficial que contiene tanto la misión como la visión de proyecto educativo y contempla los elementos académico-administrativos necesarios para desarrollo de un programa educativo; estructurado con base en un conjunto de asignaturas o módulos (unidades didácticas), actividades y experiencias de aprendizaje agrupadas de acuerdo con los objetivos y perfiles previamente establecidos a fin de proporcionar a las y los estudiantes las bases conceptuales e instrumentales que para el desarrollo integral de la profesión.

**Artículo 78.** La forma de organización adoptada por el Plan de Estudios registrado y autorizado para el Centro de Estudios Universitarios .F.J. Múgica se define como se detalla a continuación:

- I. Modalidad Mixta.
- II. Temporalidad Cuatrimestral, contemplando ciclos siguientes:
  - a) Enero – Abril
  - b) Mayo -Agosto
  - c) Septiembre – Diciembre
- III. Ciclos de 14 semanas dentro de los cuales se imparten asignaturas de las áreas planeadas y organizadas dentro del Mapa Curricular correspondiente a las Licenciaturas registradas
- IV. Flexible, lo que permite la inclusión de nuevo ingreso en cada módulo cuando la asignatura no es seriada.

**Artículo 79.** Podrán existir dos tipos de cursos:

- a. Obligatorios: considerados fundamentales para lograr el perfil de egreso y definidos en función de los objetivos curriculares.
- b. Optativos: establecidos en el Plan de Estudios, y que puede elegir Las y los estudiantes para profundizar su formación en un área disciplinar.

**Artículo 80.** Los planes de estudio de licenciatura en la modalidad mixta tendrán la siguiente carga mínima de créditos conforme con las disposiciones que dicta la Secretaría de Educación Pública:

- I. Un mínimo de 327 créditos para licenciatura.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LA OPCIÓN DE CURSAR EL PLAN DE ESTUDIOS CON SOBRECARGA ACADÉMICA**

**Artículo 81.** La Institución dará la oportunidad a aquellos estudiantes que así lo deseen, de que concluyan la Licenciatura en un menor tiempo, siempre y cuando cumplan con lo siguiente:

- I. Que sea estudiante regular.
- II. Entreguen una carta de exposición de motivos a la Dirección Académica.
- III. Se comprometan por medio de un documento escrito a aprobar todas las asignaturas, de tal manera que con la no acreditación de al menos una de ellas, revocará el permiso de sobrecarga académica.
- IV. Cursen en los horarios establecidos las asignaturas que en periodo ordinario le correspondan, y lleven las asignaturas extras en horario de sobrecarga, lo que no justificará el incumplimiento con los requerimientos de las materias ordinarias.
- V. Cursen en cada ciclo lectivo un máximo de dos asignaturas en sobrecarga.
- VI. Paguen el costo de las asignaturas de sobrecarga.
- VII. Realicen el trámite de solicitud de inscripción a las materias de sobrecarga en los tiempos establecido para ello.

## **TÍTULO VI**

### **DE LOS CAMBIOS DE PLAN DE ESTUDIOS Y TRANSFERENCIA DE PLANTEL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DEL CAMBIO DE PLAN DE ESTUDIOS**

**Artículo 82.** Servicios Escolares es la única instancia institucional que puede efectuar cualquier tipo de cambio, previo cumplimiento, por parte de los estudiantes, de los requisitos necesarios establecidos tanto por la Institución como por las Autoridades correspondientes.

**Artículo 83.** Las y los estudiantes que opten por un cambio de Plan de Estudios, deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Solicitar el cambio de Plan de Estudios en Servicios Escolares.
- II. Realizar los trámites necesarios de equivalencia, internos u oficiales, según sea necesario, cubrir el costo de los mismos y sujetarse a la resolución derivada de este trámite.
- III. Cubrir el costo del trámite de cambio de Plan de Estudios en la Institución.
- IV. No haber causado baja de la Institución por sanciones disciplinarias o académicas.
- V. Sujetarse a políticas y procedimientos de Servicios Escolares.

**Artículo 84.** La Institución se reserva el derecho de autorizar cambios de Plan de Estudios cuando sean plenamente justificados por razones académicas, laborales o de orientación vocacional.

## **CAPÍTULO II DE LA TRANSFERENCIA DE PLANTEL**

**Artículo 85.** El cambio por parte de los estudiantes, será considerado como una transferencia interna, por lo que los derechos académicos adquiridos en el Plantel de origen se respetarán en su totalidad.

**Artículo 86.** Para llevar a cabo la transferencia, Las y los estudiantes deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Solicitar al Plantel de transferencia la aceptación escrita como estudiante, en el programa que habrá de ingresar, para dar inicio al trámite de cambio. Este documento debe ser avalado por Servicios Escolares del Plantel al que habrá de incorporarse Las y los estudiantes.
- II. No tener ningún tipo de sanción en el Plantel de origen.
- III. Ser estudiante regular.
- IV. Estar dentro de los límites de tiempo para la terminación de la carrera.
- V. No haber rebasado el número de asignaturas reprobadas que establece este Reglamento.
- VI. No tener adeudos económicos en el Plantel de origen.
- VII. Cubrir el costo institucional y oficial.
- VIII. Sujetarse a la resolución de equivalencia de estudios, en el supuesto de que aplique tal trámite.

**Artículo 87.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera.

## **TÍTULO VII DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

### **CAPÍTULO I DE SUS FINES**

**Artículo 88.** Se define la Evaluación como el proceso continuo, sistemático e integral aplicado a los estudiantes durante el desarrollo de los cursos, para determinar los avances del aprendizaje y las habilidades adquiridas por ellos durante las diferentes etapas de su formación profesional.

**Artículo 89.** Que el personal académico disponga y aplique los instrumentos y/o elementos necesarios para comprobar el grado en el que las y los estudiantes logren los objetivos del aprendizaje, para retroalimentarlos y orientarlos hacia el mejor aprovechamiento de conocimientos y alternativas de solución de problemas.

**Artículo 90.** Que la información que se obtenga proporcione evidencias objetivas y de apoyo para el docente, que éstas se analicen para la toma de decisiones que eleven la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje, y así se refuerce y mejore el desempeño de las y los estudiantes.

### **CAPÍTULO II DE LOS TIPOS DE EVALUACIÓN**

**Artículo 91.** Para llevar a cabo el proceso de evaluación del aprendizaje, la Institución aplicará los siguientes tipos de evaluación:

- I. Inicial o Diagnóstica, que permitirá identificar al inicio del ciclo lectivo, los conocimientos y las habilidades con que cuentan los estudiantes, en cuanto a las competencias que promueve la asignatura y tomar como referencia los resultados de tal evaluación para el diseño y desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje. Esta evaluación no tendrá repercusión en la calificación que obtenga Las y los estudiantes en la asignatura o curso.
- II. Parcial o Formativa, que se realizará de forma continua durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de revisar, examinar y juzgar sistemáticamente el grado de aprendizaje alcanzado por los estudiantes en relación con las competencias que promueve la asignatura o curso, y orientar el desarrollo de las estrategias y experiencias de aprendizaje empleadas en la misma.
- III. Final o Sumativa, que permitirá, al término del periodo escolar, determinar el logro de los estudiantes con relación a las competencias que promueve la asignatura o curso.
- IV. La Evaluación Extraordinaria, que se aplicará cuando Las y los estudiantes no haya aprobado la materia dentro del curso ordinario. Deberá contemplar de forma global los elementos de las competencias que promueve la asignatura, así como los contenidos. En este caso, las y los estudiantes sólo contarán con dos (2) oportunidades de exámenes extraordinarios para acreditar una materia y de no conseguirlo deberán volver a cursarla. Durante un ciclo podrá presentar este tipo de exámenes máximo para tres (3) asignaturas.
- V. La Evaluación a Título de Suficiencia servirá para valorar procesos autónomos de aprendizaje, de tal forma que las y los estudiantes tenga la posibilidad de acreditar los contenidos considerados en la asignatura, sin necesidad de cursarla. Estos exámenes podrán celebrarse fuera de los periodos de exámenes que señala el Calendario Escolar, siempre siguiendo la normatividad establecida por Servicios Escolares.

### **CAPÍTULO III DE SU TEMPORALIDAD**

**Artículo 92.** Las evaluaciones parciales y finales se aplicarán en los periodos establecidos en el Calendario Escolar. Debiendo notificar en tiempo y forma a las y los estudiantes de la programación correspondiente al ciclo escolar, tratándose de las licenciaturas en su modalidad no escolarizada.

**Artículo 93.** La evaluación Extraordinaria y a Título de Suficiencia se aplicará previo pago en la Institución, y tendrán lugar en las fechas señaladas en el Calendario Escolar.

**Artículo 94.** Para los programas conjuntos con otras instituciones educativas, aplicarán los calendarios que sean necesarios, pero siempre cumpliendo con las normas establecidas en este Reglamento.

**Artículo 95.** Cuando por causas circunstanciales, ajenas a la disposición y comprobables mediante evidencia documental, de la imposibilidad las y los estudiantes para presentar alguna evaluación programada en el Calendario Escolar o en las fechas de evaluación, y cuyo pago haya sido cubierto, el Consejo Académico analizará el caso y podrá definir las alternativas de solución correspondientes, fuera de las fechas programadas.

## **CAPÍTULO IV DE LAS CALIFICACIONES**

**Artículo 96.** La escala de calificación para la evaluación del aprendizaje de nivel Licenciatura será de 0 a 10 puntos (cero a diez), donde:

- I. La calificación mínima aprobatoria será 7.0 (siete)
- II. Se aplicará la siguiente tabla de redondeo de calificaciones finales:

**TABLA DE REDONDEO**

PUNTAJE OBTENIDO	REDONDEO	CALIFICACIÓN REGISTRADA EN ACTAS	TIPO DE CALIFICACIÓN
0 a 0.4	0	5	No aprobatoria
0.5 a 1.4	1		
1.5 a 2.4	2		
2.5 a 3.4	3		
3.5 a 4.4	4		
4.5 a 5.4	5		
5.5 a 6.9	6	6	Aprobatoria
7.0 a 7.4	7	7	
7.5 a 8.4	8	8	
8.5 a 9.4	9	9	
9.5 a 10.0	10	10	

- III. Para efectos del redondeo de calificación se aplicarán los siguientes criterios:
  - a. Las calificaciones parciales se podrán manejar con un decimal y no se redondearán.
  - b. Las calificaciones finales se redondearán conforme a la tabla indicada en la fracción II del este artículo. En los casos donde la calificación deba manejarse a través de la plataforma educativa, el redondeo se aplicará automáticamente en los términos descritos en este artículo.

**Artículo 97.** Las y los estudiantes que presenten saldos vencidos en el ciclo inscrito; tendrán derecho a contar con acceso a la plataforma educativa y a sus calificaciones, hasta el momento de liquidar sus colegiaturas vencidas.

**Artículo 98.** Los estudiantes que incumplan con el pago de colegiatura no tendrán derecho a la evaluación del aprendizaje. Para poder gozar de este servicio, deberán liquidar la totalidad del saldo vencido para tener derecho a calificaciones del ciclo en que se encuentran inscritos.

**Artículo 99.** La Institución se reserva el derecho de realizar la baja académica de los estudiantes que presenten incumplimiento en el pago de colegiaturas, sin que esto los exima de sus obligaciones económicas.

**Artículo 100.** Se asignará calificación de 0 (cero) cuando las y los estudiantes omitan presentar algún examen o evaluación programada en el Calendario Escolar o en las fechas establecidas por la Institución. Para efecto de las calificaciones parciales este resultado deberá promediarse con las calificaciones obtenidas en otros instrumentos de evaluación aplicados por el docente o por medio de la plataforma educativa.

**Artículo 101.** Los docentes entregarán la calificación final obtenida por las y los estudiantes correspondiente a su asignatura, máximo una semana posterior a la última aplicación y/o entrega de instrumentos de evaluación. La publicación de calificaciones se llevará a cabo a través de la plataforma educativa.

## **CAPÍTULO V DE LA REVISIÓN DE CALIFICACIONES**

**Artículo 102.** Para la revisión de la calificación en la evaluación ordinaria de cada asignatura, las y los estudiantes deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Solicitarla por escrito al Coordinador de Carrera o a la instancia que la Institución designe, en un plazo que no exceda tres días hábiles contados a partir de la retroalimentación.
- II. Si no se solicita la revisión en el plazo establecido, ésta no procederá.
- III. La revisión se realizará conjuntamente con las y los estudiantes, el profesor y el Coordinador de Carrera o a quien designe la Institución. La revisión podrá hacerse de forma presencial o utilizando los medios electrónicos que la institución determine.
- IV. Si el Coordinador de Carrera, o a quien designe la Institución, lo considera necesario, podrá incluir a otro docente en el proceso de revisión.

**Artículo 103.** El dictamen final de la revisión será inapelable, y se emitirá un acta de revisión de la evaluación en donde se anotarán las correcciones correspondientes para ser asentadas y acreditadas por Servicios Escolares.

**Artículo 104.** No hay revisión de exámenes extraordinarios o a título de suficiencia directamente con el sustentante. Sin embargo, en caso de duda de su calificación, podrá solicitar la aclaración a su Coordinador de Carrera, a más tardar un día posterior de la publicación o entrega de calificaciones. De proceder, se llevará a cabo la corrección correspondiente.

## **TÍTULO VIII DE LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS Y LAS SEGUNDAS CARRERAS**

### **CAPÍTULO I DE LAS CONDICIONES PARA LOS PROGRAMAS SIMULTÁNEOS**

**Artículo 105.** La opción de cursar programas simultáneos, permite al estudiante obtener dos Títulos Profesionales de Licenciatura.

**Artículo 106.** Para tener derecho a esta opción es necesario cumplir con las siguientes condiciones:

- I. Ser estudiante regular, con promedio general de ocho (8), como mínimo.
- II. Solicitar a Servicios Escolares un pre-dictamen de las equivalencias posibles entre ambos Programas Académicos, con el fin de no cursarlas por segunda ocasión al tenerlas ya acreditadas.
- III. Tramitar la equivalencia oficial correspondiente, cubriendo las cuotas necesarias para ello.
- IV. No tener ningún tipo de sanción académica.
- V. Cubrir los importes correspondientes por los derechos, trámites internos y oficiales necesarios por el segundo Plan de Estudios.
- VI. Las y los estudiantes se sujetarán a la carga académica y costo del ciclo correspondiente.

**Artículo 107.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera.

### **CAPÍTULO II DE LAS CONDICIONES PARA LA SEGUNDA CARRERA**

**Artículo 108.** Se entiende por Segunda carrera, la Licenciatura que se cursa después de titularse, o haber cubierto 100% de los créditos de la primera.

**Artículo 109.** Las asignaturas de la primera licenciatura, equivalentes a las de la segunda, se acreditarán mediante una equivalencia oficial de estudios con la calificación correspondiente, y Las y los estudiantes no tendrá que cursarlas nuevamente.

**Artículo 110.** Para cursar la segunda carrera será necesario que las y los estudiantes realice lo siguiente:

- I. Entregar la documentación oficial necesaria que acredite la primera Licenciatura y los demás requisitos de nuevo ingreso o reingreso que establece la Institución.
- II. Solicitar en Servicios Escolares un pre-dictamen de equivalencia.
- III. Tramitar la equivalencia oficial, cubriendo las cuotas necesarias para ello.
- IV. Inscribirse y cubrir las cuotas correspondientes.

**Artículo 111.** El límite de tiempo para cursar la segunda Licenciatura estará en función del número de créditos a cursar, y será determinado por el Consejo Académico y Servicios Escolares.

**Artículo 112.** Las demás condiciones académicas que se establecen en este Reglamento se aplicarán de la misma manera para la segunda carrera.



## **TÍTULO IX DE LOS CURSOS DE ADECUACIÓN**

### **CAPÍTULO I DE SUS FINES**

**Artículo 113.** Los cursos de adecuación permitirán al estudiante:

- I. Integrarse adecuadamente al Programa de Licenciatura elegido, cuando los resultados de la evaluación diagnóstica impliquen la necesidad de generar o fortalecer conocimientos y habilidades previas, que exija el Plan de Estudios.
- II. Regularizarse en los Programas de Licenciatura, cuando se han agotado ya las opciones de acreditar las asignaturas mediante otras evaluaciones, y se requiera que Las y los estudiantes recurse la materia.

### **CAPÍTULO II DE SU DURACIÓN**

**Artículo 114.** Los cursos de adecuación se impartirán en un menor número de semanas, pero con mayor carga horaria, o en fines de semana con horarios de tiempo completo, ambas formas cubrirán el total de horas señaladas en los planes de estudios, para ser acreditados.

### **CAPÍTULO III DE SU PROGRAMACION Y CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN**

**Artículo 115.** Los cursos de adecuación podrán programarse paralelamente en horarios que no interfieran con los horarios de clase regulares, o en fechas y horarios específicos a solicitud de las áreas académicas.

**Artículo 116.** Cuando estos cursos se programen en fin de semana podrán ser impartidos de manera modular.

**Artículo 117.** Cuando estos cursos se programen en el periodo intermedio, entre los periodos ordinarios, podrán ser impartidos en dos semanas.

**Artículo 118.** Las condiciones para su inscripción serán:

- I. La recuperación hasta tres asignaturas como máximo por periodo, siempre y cuando no sean seriadas.
- II. La regularización del desempeño académico en aquellas asignaturas que el Consejo Académico señale, es decir, que aunque se haya acreditado sea recomendable reforzar el conocimiento de la misma en Las y los estudiantes.
- III. Pagar las cuotas vigentes mediante mecanismo que determine la Institución.
- IV. Estar al corriente en el pago de colegiaturas.
- V. Obtener de Servicios Escolares el horario que acredite inscripción en el Sistema de Control Escolar.

**Artículo 119.** Sólo se autorizará la apertura de un curso si se cumple con la Política Institucional sobre el mínimo de estudiantes vigente en el periodo para la apertura de grupos.

## **CAPÍTULO IV DE SU EVALUACIÓN**

**Artículo 120.** Las calificaciones obtenidas en los cursos de adecuación son irrenunciables.

**Artículo 121.** Las y los estudiantes deberán acreditar la asignatura de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en este Reglamento en el título correspondiente.

**Artículo 122.** No hay revisión de examen o calificación en los cursos de adecuación.

## **TÍTULO X DE LAS BAJAS**

### **CAPÍTULO ÚNICO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 123.** Los estudios que las y los estudiantes realicen en la Institución, pueden verse interrumpidos por alguna de estas causas de baja:

- I. Voluntaria, que se debe realizar de manera personal y por escrito en el área de Servicios Escolares, de acuerdo con el procedimiento establecido para ello. Dicha baja podrá ser solicitada por los padres o tutores, presentando documentación legal de autorización las y los estudiantes. Para que la baja sea válida será necesario tener cubiertas las colegiaturas devengadas a la fecha en que se solicita la baja y no tener adeudos en otros departamentos de la Institución. Estas bajas podrán solicitarse de forma temporal o definitiva.
- II. Académica, que es aquella que ocurre como consecuencia de tener un bajo desempeño académico. Estas bajas se dan conforme con las siguientes condiciones:
  - a. Si Las y los estudiantes reprueba cuatro (4) o más materias en un periodo, se aplica la baja temporal. Las y los estudiantes sólo podrá cursar nuevamente el semestre o cuatrimestre, una vez que regularice su situación académica, acreditando las materias que tiene pendientes de cursar y se incorporará como estudiante regular con el grupo que corresponda en los tiempos en que tenga sus materias aprobadas. Si Las y los estudiantes reprueba nuevamente una cantidad de materias que genere una baja en el semestre o cuatrimestre, se le aplicará baja definitiva y las y los estudiantes ya no podrán inscribirse en la misma carrera.
  - b. Si las y los estudiantes tienen sin acreditar cuatro (4) materias después de concluir el siguiente periodo de regularización, causa baja temporal. Las y los estudiantes que se encuentren en esta situación podrán cursar nuevamente las materias que adeuden, en su caso acreditarlas en algún periodo de regularización. Esta baja no podrá ser por un periodo mayor a dos (2) años, de lo contrario se convierte en baja definitiva.
  - c. No aprobar tres (3) materias o más en dos (2) ciclos consecutivos, anteriores.
- III. Administrativa, se da cuando un estudiante:
  - a. Se inscribió y sólo alcanza un 40% de productos y actividades continuas no realizadas a partir del primer día de clases, sin dar aviso alguno de las mismas ni efectuar el trámite de baja.

- b. No entregar los documentos requeridos para su inscripción en los plazos establecidos por el área de Servicios Escolares. Esta omisión lleva a perder el derecho a cursar y acreditar las materias en las cuales está inscrito, y debe cubrir las colegiaturas que hasta ese momento adeude.
- c. Omite reinscribirse en las fechas establecidas en el Calendario Escolar.
- d. Tiene un máximo de dos adeudos de colegiatura.

IV. Disciplinaria, es aquella que se aplica cuando las y los estudiantes incurren en faltas a este Reglamento, o aquellos aplicables al uso de las instalaciones, infraestructura tecnológica y servicios de la Institución.

**Artículo 124.** La Baja Administrativa podrá ser por un plazo no mayor de dos años, de exceder este tiempo Las y los estudiantes causará Baja Definitiva.

**Artículo 125.** La Baja Disciplinaria podrá ser baja temporal o definitiva, dependiendo de la resolución que las autoridades académicas determinen a razón de la falta cometida.

**Artículo 126.** Las bajas temporales no podrán exceder de dos años; en caso de exceder este tiempo, las y los estudiantes deberán solicitar nuevamente su ingreso a primer semestre o cuatrimestre de la carrera, y sujetarse a la vigencia del Plan de Estudios. Si la baja temporal fue solicitada por las y los estudiantes y éste requiere mayor tiempo para su reincorporación, deberá solicitarlo al Consejo Académico, y será el único facultado para determinar si procede o no la solicitud. Para ello podrá aplicarse una evaluación de conocimientos al estudiante.

**Artículo 127.** En el caso de los estudiantes que presenten dos adeudos vencidos, la Institución se reserva el derecho de realizar su baja administrativa del ciclo al que fue inscrito.

## **TÍTULO XI DE LOS DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

### **CAPÍTULO I DE SU EXPRESIÓN, AFILIACIÓN Y ATENCIÓN**

**Artículo 128.** Es derecho de las y los estudiantes ser tratados con igualdad, sin distinción basada en el origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra condición.

**Artículo 129.** Es derecho de las y los estudiantes expresar sus opiniones dentro de la plataforma educativa y en la Institución, sin más limitaciones que evitar perturbar labores, ajustándose a los términos del presente Reglamento y manteniendo el debido respeto a la Institución y sus miembros.

**Artículo 130.** Las y los estudiantes son libres de profesar la creencia religiosa que les agrade y de afiliarse en su calidad de ciudadanos a la ideología económica o política sin más limitaciones que evitar perturbar las labores, ajustarse a los términos del presente Reglamento y mantener el debido respeto a la Institución y a sus miembros.

**Artículo 131.** Las y los estudiantes tienen derecho a no ser discriminados por orientación sexual e identidad de género, debiendo respetar el orden moral y de buenas costumbres, evitando acosar a cualquier miembro de la comunidad, se guardando un comportamiento adecuado y manteniendo el orden establecido dentro y fuera de la Institución.

**Artículo 132.** Las y los estudiantes tienen derecho a ser escuchados y atendidos por las autoridades y Miembros de la Institución, con la prontitud que el caso requiera, sea por asuntos académicos o administrativos, y recibir un trato respetuoso, amable y cortés.

**Artículo 133.** Las y los estudiantes tienen derecho a recibir una identificación estipulada por la Institución (física y/o electrónica) que les acredite como miembros de la comunidad estudiantil de la misma y en caso de extraviarla, a solicitar la reposición realizando el pago correspondiente.

## **CAPÍTULO II DE SU PARTICIPACIÓN**

**Artículo 134.** Las y los estudiantes tienen derecho a organizar y participar activamente dentro y fuera de la Institución en programas de difusión cultural y deportiva, y en programas extensionales, sociales y profesionales.

**Artículo 135.** Las y los estudiantes participarán en procesos de evaluación del desempeño docente, conforme al calendario definido por la Institución.

**Artículo 136.** Las y los Las y los estudiantes podrán proponer por escrito a las autoridades competentes de la Institución, toda clase de iniciativas para la mejora de servicios académicos, recursos tecnológicos, instalaciones y bienes.

## **CAPÍTULO III DE SU DERECHO A INFORMACIÓN**

**Artículo 137.** Las y los estudiantes tienen derecho a:

- I. Recibir el Reglamento Institucional.
- II. Recibir oportunamente la notificación de los acuerdos sobre iniciativas o quejas presentadas.
- III. Recibir las notificaciones de la Comisión de Honor y Justicia, si hubiere alguna falta.
- IV. Recibir oportunamente la notificación de las gestiones y resoluciones emitidas por las autoridades educativas oficiales o de la Institución que afecten su desempeño escolar.
- V. Ser informados de las actividades académicas, lapsos de duración y fechas para la realización de trámites administrativos o económicos dentro de la Institución o con las autoridades oficiales correspondientes.
- VI. Recibir los resultados de sus evaluaciones parciales y finales.
- VII. Recibir el historial de calificaciones actualizado al final del último ciclo conforme el avance de su Programa de Estudios, el cual deberá contener las calificaciones finales obtenidas, así como la modalidad de acreditación y el promedio obtenido hasta dicho ciclo
- VIII. Conocer por medio de la plataforma educativa y desde el inicio del ciclo lectivo, el programa de la asignatura que cursará y la información sobre la forma en que se llevará a cabo la evaluación del aprendizaje.

IX.

## **CAPÍTULO IV DE OTRAS OPCIONES**

**Artículo 138.** Las y los estudiantes tienen derecho, siempre y cuando cubran las condiciones y requisitos respectivos marcados en este Reglamento, a:

- I. Darse de baja de la Institución cuando así lo decida.
- II. Pase Automático.
- III. Recibir las constancias, certificados y títulos.
- IV. Seleccionar la opción de titulación vigente que mejor convenga a sus intereses, de conformidad con lo establecido con la institución.

## **CAPÍTULO V DE LA AUDIENCIA**

**Artículo 139.** Las y los estudiantes tienen derecho a presentar inconformidades individualmente, por escrito, de manera respetuosa y correcta ante las autoridades correspondientes de la Institución, cuando:

- I. Se trate de ideas, propuestas y comentarios de mejora respecto a la plataforma educativa, contenidos de las asignaturas o acerca del desempeño académico de los docentes o tutores.
- II. El docente o algún otro miembro de la comunidad universitaria se conduzca de manera inadecuada o incurra en faltas de respeto.
- III. En caso de no estar conforme con la calificación obtenida.

## **CAPÍTULO VI DE LA AFILIACIÓN AL SEGURO DE GASTOS MÉDICOS**

**Artículo 140.** En caso del seguro contra accidentes, es obligatoria la incorporación para todo estudiante, aun en el caso de que ya cuente con otro seguro de gastos médicos. Disponer del seguro que la Institución marque, garantizará la posibilidad de atención en caso de ocurrir un accidente dentro las instalaciones de la Institución. Las y los estudiantes deberán cubrir el deducible y las políticas acordadas en el contrato vigente con la aseguradora que este brindando el servicio.

## **TÍTULO XII DE LAS OBLIGACIONES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES**

### **CAPÍTULO I DE SUS RESPONSABILIDADES E INVOLUCRAMIENTO**

**Artículo 141.** Es deber de las y los estudiantes realizar personalmente los trámites relacionados con su inscripción y permanencia en la Institución, por excepción podrá hacerlo un representante con carta poder. Las y los estudiantes serán responsable de lo que su apoderado admita y no podrán hacer reclamaciones o cambios, de no estar de acuerdo con los grupos u horarios que le hayan escogido. Los trámites relacionados con inscripciones y permanencia, podrán también realizarse vía internet sólo en los casos en que la Institución así lo autorice.

**Artículo 142.** Las y los estudiantes serán únicos responsables sobre los resultados obtenidos en su aprendizaje, por lo que les corresponde mantenerse como estudiantes regulares acreditando en los periodos ordinarios, las asignaturas a las que se hayan inscrito.

**Artículo 143.** Las y los estudiantes tienen la responsabilidad de participar en tiempo y forma en las actividades de aprendizaje que se le asignen a través de la plataforma tecnológica, así como dentro y fuera de la Institución.

**Artículo 144.** Las y los estudiantes tienen el deber y responsabilidad de cumplir en tiempo y forma con los compromisos económicos contraídos con la Institución.

**Artículo 145.** Cuando Las y los estudiantes decidan darse de baja temporal o definitiva de la Institución, deberán hacer los trámites correspondientes ante las autoridades respectivas, siguiendo el procedimiento establecido.

**Artículo 146.** Las y los estudiantes deberán recibir, firmar y acatar las notificaciones que le haga la Comisión de Honor y Justicia, ya que de lo contrario se considerará como desacato y causará baja definitiva de la Institución.

**Artículo 147.** Las y los estudiantes tienen el deber de involucrarse en los procesos de organización, desarrollo y realización de actividades académicas, culturales, sociales, cívicas y deportivas que tengan lugar fuera y dentro de la Institución, y de forma presencial o virtual, que contribuyan a su mejor formación.

**Artículo 148.** Las y los estudiantes tienen el deber de participar en seminarios, congresos, simposios, cursos, conferencias, prácticas de campo, talleres y demás actividades dentro y fuera de la Institución, solicitados por el docente y la propia Institución, como complemento para su formación integral. Dichas actividades podrán realizarse de forma presencial o a través del uso de medios electrónicos.

**Artículo 149.** Es deber de las y los estudiantes cumplir con los reglamentos institucionales y con las disposiciones que señale la Normatividad de la Autoridad Educativa Oficial.

**Artículo 150.** Las y los estudiantes deberán conocer y respetar la Filosofía, Visión, Misión y reglamentos institucionales.

**Artículo 151.** Las y los estudiantes tienen el deber de:

- I. Cumplir con las disposiciones disciplinarias.
- II. Informar a las autoridades de la Institución en caso de conocer algún hecho violatorio, y de ser necesario solicitar el apoyo del personal de supervisión o seguridad.
- III. Acatar las indicaciones de las autoridades de la Institución, personal académico o personal de supervisión, seguridad y vigilancia.
- IV. Mostrar su credencial que les identifica como miembro de la comunidad de la Institución, al personal de seguridad y vigilancia al entrar al Plantel, y en caso de que se lo soliciten dentro de la Institución, en aulas u oficinas, así como de informar a las instancias correspondientes dentro de la Institución, en caso de pérdida o robo de la misma.
- V. Colaborar y comportarse responsablemente en simulacros y prácticas de desalojo de los edificios y aulas, que son necesarios para la prevención en casos de siniestros o sucesos que entrañen peligro.
- VI. Evitar proporcionar, a cualquier compañero o persona ajena a la Institución, el material, matrícula, nombres de usuario y claves personales (Password) que le entregue o asigne la Institución.

- VII. Evitar el plagio, es decir, el acto de copiar de otro compañero, medio electrónico o escrito, los documentos de trabajo que deban entregarse de forma impresa o electrónica, presentándolos como trabajo inédito.
- VIII. Abstenerse de hacer mal uso de los medios electrónicos de comunicación o espacios de comunicación entre estudiantes, docentes, tutores, facilitadores y moderadores, usando malas palabras o refiriéndose de manera ofensiva sobre cualquier miembro de la comunidad universitaria.
- IX. Realizar en tiempo y forma las actividades de aprendizaje indicadas en el Cronograma o Planeación de la Asignatura y, de la misma manera, entregar los trabajos correspondientes.

## **CAPÍTULO II DE SU COMPORTAMIENTO**

**Artículo 152.** Las y los estudiantes, como miembros de la comunidad educativa, tienen el deber de cuidar y conservar los bienes de la Institución, evitando su deterioro y destrucción intencional y, en su caso, denunciar ante las autoridades de la Institución a los responsables.

**Artículo 153.** Las y los estudiantes deberán abstenerse de organizar, promover o participar en actos públicos dentro de las instalaciones de la Institución, o fuera de ellas, cuando se publiquen como actos organizados por la Institución, si no han sido expresamente autorizados por ésta.

**Artículo 154.** Las y los estudiantes deberán:

- I. Tratar a todos los miembros de la comunidad con el debido respeto y convivir con ellos en armonía, evitando participar en situaciones que comprometan el buen nombre y prestigio institucional.

**Artículo 155.** Las y los estudiantes tienen el deber de evitar e impedir las siguientes conductas:

- I. Ingerir, consumir o sólo introducir bebidas alcohólicas, en algún espacio de la Institución o fuera de ella, sean aulas, escenarios de práctica, centros, oficinas, áreas deportivas, áreas culturales, patios, instalaciones sanitarias, auditorios, entre otros espacios; durante clases, recesos, eventos, visitas o actividades externas.
- II. Ingerir, consumir, o sólo introducir cualquier tipo de droga, en algún espacio de la Institución o fuera de ella, sean aulas, escenarios de práctica, centros, oficinas, áreas deportivas, áreas culturales, patios, instalaciones sanitarias, auditorios, entre otros espacios; durante clases, recesos, eventos, visitas o actividades externas.
- III. Detonar o tan sólo introducir al espacio Institucional o fuera de él, cualquier tipo de cohetes o explosivos, tratándose de clases, visitas, o eventos académicos o deportivos extra-aula.
- IV. Portar dentro de la Institución cualquier tipo de armas, ya sean de fuego, blanca o contundente.
- V. Participar, dentro del espacio Institucional y de su zona periférica, en riñas dirigidas a golpes o con armas.
- VI. Poner en peligro su integridad física y la del resto de la comunidad en escenarios internos y externos de la Institución.
- VII. Destruir o causar deterioro al inmueble, instalaciones, plataformas educativas, equipos, mobiliario o cualquier bien propiedad de la Institución, o de su personal administrativo, docente o de los propios estudiantes.

- VIII. Pintar, rayar o ensuciar, con cualquier tipo de sustancia, las instalaciones y mobiliario de la Institución, como paredes, puertas, pizarrones, vidrios, escaleras, pasillos, descansos, baños, equipo, etc.
- IX. Expresar dentro de la Institución, ofensas a su Visión, Misión, Filosofía y Reglamentación o a cualquier miembro de su comunidad.
- X. Proferir obscenidades dentro del espacio institucional, espacios virtuales y eventos extra-aula.
- XI. Incitar a los demás estudiantes, docentes o empleados de la Institución a cometer actos de desobediencia, rebeldía, paros u otros que alteren el orden de las actividades académicas o administrativas, y ocasionen problemas a los miembros de la comunidad o a la Institución.
- XII. Gritar, silbar, producir ruidos estridentes, provocar desórdenes en los espacios institucionales o fuera de ellos, tratándose de clases, visitas o eventos extra aula. Dentro de este inciso se considera que sí serán permitidas voces o coros de apoyo que no sean ofensivos ni alteren el orden en eventos deportivos.
- XIII. Apoderarse, sin ningún derecho ni autorización, de algún bien propiedad de la Institución, de su personal docente, administrativo, o de cualquier estudiante.
- XIV. Realizar con su pareja o cualquier otra persona, conductas que puedan considerarse lesivas a la moral y la imagen institucional dentro de cualquier espacio de la Institución, estacionamiento o zona circunvecina.
- XV. Permanecer en los autos una vez estacionados estos, o en las zonas de estacionamiento.
- XVI. Arrojar basura fuera de los recipientes o lugares destinados ex profeso para ello.
- XVII. Fumar en las instalaciones de la Institución, en los transportes o escenarios donde se participe académica, deportiva o culturalmente. Sólo podrá fumar en los espacios destinados para ello.
- XVIII. Estacionarse en doble fila u obstaculizar las entradas peatonales y vehiculares.
- XIX. Estacionarse en lugares prohibidos, ya sea dentro del espacio institucional o de su periferia, en aquellos espacios que ocasionen problemas viales o dificultades con los vecinos de dichos espacios.
- XX. Faltas de respeto a la autoridad del personal de la Universidad que participa en la vialidad y en la entrada de la Institución
- XXI. Utilizar los teléfonos celulares, iPod, o cualquier otro objeto que lo distraiga dentro de clase.
- XXII. Grabar en video con el teléfono celular a sus compañeros, docentes o funcionarios de la institución con o sin su consentimiento.
- XXIII. Asistir a la Institución o presentarse en actividades académicas o paraacadémicas como representante de la Universidad:
  - a. De forma desaliñada, con aspecto inadecuado o usando ropa extravagante.
  - b. Usando gorras, sombreros o paliacates dentro de los salones de clases, talleres, laboratorios, centros, auditorio y en general en actividades académicas o culturales de la Institución.
  - c. Usando cualquier tipo de aretes, arracadas o piercing en los oídos, nariz, boca, o expuestos en cualquier otra parte del cuerpo, las mujeres solo podrán utilizar aretes en los oídos a excepción de los requerimientos de algunas carreras.
  - d. En el caso de los varones, portando el cabello largo, o con cortes de pelo, peinados o tintes extravagantes.
  - e. En el caso de las mujeres, usando vestidos o faldas demasiado cortas, blusas o vestidos demasiado escotados, ropa extravagante o de aspecto desaliñado o inadecuado.



### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS CONDUCTAS FRAUDULENTAS**

**Artículo 156.** Las y los estudiantes tienen el deber de no cometer conductas que entrañen engaño consciente y abuso de confianza como:

- I. Presentar certificados, o cualquier documento oficial que sean falsos.
- II. Falsificar o alterar documentos o credenciales emitidos por la Institución.
- III. Suplantar o recurrir a la suplantación de la persona para el desarrollo de actividades de estudio ligadas a los planes y programas de estudio, así como de las actividades contenidas en la plataforma tecnológica.
- IV. Recibir o pedir a docentes o colaboradores de la Institución, ayuda indebida para:
  - a. Aumentar sus calificaciones.
  - b. Gozar de privilegios durante el curso.
  - c. Ignorar sanciones merecidas o arreglar problemas de índole académico o administrativo conforme al Reglamento, ofreciendo o no, gratificaciones de cualquier especie.
- V. Suplantar o ser suplantados en asistencia a clases, plataforma educativa o en la presentación de cualquier evaluación o trámite administrativo.
- VI. Copiar, coparticipar en que le copien, intercambiar información no permitida y consultar información no autorizada de libros, apuntes o acordeones, durante la presentación de evaluaciones privadas, como exámenes.
- VII. Sustraer información confidencial sobre los contenidos de los exámenes.
- VIII. Introducir materiales y herramientas de apoyo no autorizados en los espacios donde se apliquen exámenes.
- IX. Utilizar la matrícula o password de cualquier compañero.
- X. Copiar de otro compañero o de algún medio electrónico, documentos de trabajo que deban entregarse por vía electrónica a través del disco o de la plataforma educativa, presentándolos como trabajo inédito.
- XI. Hacer mal uso de los espacios físicos o virtuales de comunicación entre estudiantes, tutores, facilitadores y moderadores, usando malas palabras o refiriéndose de manera ofensiva sobre cualquier miembro de la comunidad universitaria.

### **TÍTULO XIII**

#### **DE LAS SANCIONES**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

##### **DE LAS DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 157.** Las sanciones aplicables al estudiante por la comisión de una o más faltas académicas o administrativas en contra de este Reglamento, en sus diferentes Títulos y Capítulos, de acuerdo con su gravedad y a su vez dictaminadas por la Comisión de Honor y Justicia, podrán ser:

- I. Amonestación verbal.
- II. Amonestación escrita con copia a su expediente.
- III. Suspensión de evaluaciones, lo que significará una calificación reprobatoria.
- IV. Negativa al acceso, o retiro del espacio Institucional.
- V. Reparación total de los daños causados.

- VI. Pago total de la reparación de daños causados.
- VII. Baja temporal de la Institución.
- VIII. Pérdida de beca, en su caso.
- IX. Baja de equipos representativos o grupos culturales de la Institución.
- X. Baja definitiva de la Institución.
- XI. Baja definitiva de la Institución con reporte a las Autoridades Educativas.
- XII. Baja definitiva de la Institución con denuncia a las Autoridades Competentes.

**Artículo 157.** En algunos casos podrán aplicar una o más sanciones según la gravedad del caso.

**Artículo 159.** La Comisión de Honor y Justicia escuchará en los casos que juzgue conveniente, la versión de la persona presuntamente inculpada de haber cometido alguna o más faltas administrativas o académicas de las señaladas en este reglamento.

## **TÍTULO XIV DEL SERVICIO SOCIAL**

### **CAPÍTULO I DE SU DEFINICIÓN**

**Artículo 160.** El Servicio social es la actividad profesional con carácter temporal y obligatorio que los estudiantes de Educación Superior, prestan como requisito previo para obtener el título de licenciatura que corresponda, en interés de la sociedad y del Estado.

### **CAPÍTULO II DE SUS FINES**

**Artículo 161.** Los fines del servicio social son:

- I. Desarrollar en el prestador la conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece.
- II. Contribuir a la formación académica y de capacitación profesional

### **CAPÍTULO III DE SUS CONDICIONES**

**Artículo 162.** Para que las y los estudiantes presten su servicio social, deberán haber cubierto como mínimo 70% de los créditos de su Licenciatura.

**Artículo 163.** Las y los estudiantes deberán cubrir un mínimo de cuatrocientas ochenta horas no remuneradas (excluye gastos de ayuda) de servicio social en un plazo no menor a seis meses ni mayor a dos años.

**Artículo 164.** El servicio social sólo podrá cubrirse en programas registrados por la Institución ante las autoridades gubernamentales correspondientes, o con proyectos comprobables que se hayan desarrollado en alguna actividad profesional desempeñada durante el desarrollo de su carrera, siempre y cuando la normatividad correspondiente permita a la Institución liberar el servicio social mediante esta opción.

**Artículo 165.** El servicio social deberá cumplirse de manera continua, ya que si se interrumpe por más de cinco (5) días hábiles consecutivos será inválido.

**Artículo 166.** La carta de liberación o término del servicio social, debe contener sellos y firmas originales de las figuras que expiden las cartas de inicio, tanto en el original como en las copias.

**Artículo 167.** Es responsabilidad de las y los estudiantes conocer con precisión, como futuro prestador del servicio social, el nombre y cargo de la persona o funcionario a quien deba ir dirigida la Carta de Créditos que emite la Institución para que sea autorizado el servicio social, así como cubrir el costo de dicha carta para proceder a su tramitación.

**Artículo 168.** Las y los estudiantes deberán cumplir con los periodos reglamentarios para el registro y liberación de trámites en Servicios Escolares, que fija la Institución

## **TÍTULO XV DE LA TITULACIÓN EN LICENCIATURA**

### **CAPÍTULO I DE SU DEFINICIÓN**

**Artículo 169.** Consiste en la expedición del título de nivel licenciatura; como resultado del procedimiento mediante el cual un estudiante que ha concluido sus estudios, que valida la realización de todos los componentes señalado dentro del Programa de Estudios de la Licenciatura correspondiente, cumpliendo con las disposiciones Institucionales, normativas y legales correspondientes a fin de obtener con éste título la Cédula Profesional correspondiente,

### **CAPÍTULO II DE LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN**

**Artículo 170.** La titulación, por cualquiera de las modalidades que se indican en el presente Reglamento, podrá ser ejercida por los estudiantes que hayan cursado alguna de las carreras que imparte la Institución con el correspondiente Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE) de la Secretaría de Educación Pública.

**Artículo 171.** La Institución ofrece a sus estudiantes las siguientes modalidades de Titulación en Licenciatura, que podrán seleccionar y solicitar ante Servicios Escolares:

- I. **Titulación Automática:** El estudiante debe acreditar todas las asignaturas curriculares y extracurriculares de su plan de estudios, en forma ordinaria, teniendo un promedio final mínimo de 10.0 (diez punto cero).
- II. **Examen Profesional:** El estudiante debe presentar un examen oral de conocimientos teórico y práctico, vinculado al logro de los objetivos del plan de estudio respectivo.
- III. **Tesis:** Las y los estudiantes que opten por la modalidad de tesis deberá desarrollar un escrito sobre un tema de investigación. Puede realizarse bajo las siguientes categorías:
  - a) Individual;
  - b) Colectiva.- Por un máximo de tres estudiantes, que podrán ser de la misma carrera o de diferentes carreras cuando se trate de un trabajo multidisciplinario.

- IV. **Examen General de Conocimientos:** El estudiante debe presentar un examen de conocimientos de su área de especialidad. Se puede sustituir por la evaluación estandarizada del Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior AC (CENEVAL) con un puntaje superior a 1000.
- V. **Estudios de Posgrado:** Las y los estudiantes deben aprobar con calificaciones mínimas de 8 (ocho), las asignaturas que cubran cuarenta y cinco créditos de un programa de posgrado que cuente con RVOE y alta en la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública y sea afín a la licenciatura cursada o área de educación.
- VI. **Reporte de Experiencia Laboral:** Las y los estudiantes que hayan trabajado profesionalmente al menos un año podrá presentar un informe de actividades profesionales vinculadas al ámbito de su formación profesional, mediante el cual debe describir su intervención profesional dada una problemática específica, desde la perspectiva del plan de estudios objeto de la titulación.
- VII. **Memoria de Servicio Social:** Las y los estudiantes que hayan cubierto el número de horas establecidas en el presente Reglamento para la realización de su servicio social, podrán presentar un informe del mismo, mediante el cual debe exponer cómo fue su práctica profesional dada una problemática específica, desde la perspectiva del plan de estudios objeto de la titulación.
- VIII. **Curso Especial de Titulación:** Las y los estudiantes deberán aprobar con calificaciones mínima de 8 (ocho) el Curso Especial de Titulación que ofrezca la Institución para los egresados de los diferentes planes de estudio.
- IX. **Libro de Texto o Prototipo Didáctico:** Las y los estudiantes deberán desarrollar y demostrar la autoría de un libro de texto o prototipo didáctico vinculado a su área de conocimiento.
- X. **Informe de Programa en el Extranjero:** Las y los estudiantes que haya participado en algún programa en el extranjero, al menos durante un ciclo lectivo correspondiente al plan de estudios en que se titulará, podrá presentar un informe de la experiencia académica vinculada a su área de conocimientos, que haya obtenido durante el mismo.

La Institución definirá aquellos planes de estudio donde se requiera delimitar estas opciones de titulación, atendiendo razones académicas.

**Artículo 172.** Para efecto de titulación los estudiantes inscritos a planes de estudio que no tengan el inglés como requisito curricular, podrán demostrar el dominio del idioma inglés mediante una de las siguientes opciones:

- I. Acreditar los cuatro primeros cursos del Programa del Idioma Inglés que imparte la Institución, o aquellos recomendados como resultado del examen de colocación aplicado al inscribirse a este programa.
- II. Un Certificado TOEIC o TOEFL, con un puntaje igual o superior a los 500 puntos, o cualquier otro instrumento de certificación internacional avalado por la Institución.

**Artículo 173.** La Institución establecerá mediante el Manual de Titulación, las políticas y procedimientos que el estudiante debe cumplir en cada una de las opciones de titulación descritas en el presente Reglamento. Servicios Escolares y la Coordinación de Titulación serán las áreas responsables de instrumentar y determinar la operación de estas opciones.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL REGISTRO Y CAMBIO DE MODALIDAD DE TITULACIÓN**

**Artículo 174.** La Coordinación de Titulación y/o el área correspondiente deberán publicar constantemente, y en lugar visible, las convocatorias para registro a las diferentes modalidades de Titulación de Licenciatura.

**Artículo 175.** La Coordinación de Titulación y/o el área correspondiente deberán publicar constantemente, y en lugar visible, las convocatorias para registro a las diferentes modalidades de Titulación de Licenciatura.

**Artículo 176.** El estudiante deberá pagar a la Institución el costo para la Titulación.

**Artículo 177.** El estudiante deberá registrar en Servicios Escolares la opción por la que desee titularse.

**Artículo 178.** La modalidad de titulación solicitada por las y los estudiantes, será aceptada siempre y cuando cumplan y cubran todos los requisitos académicos, administrativos y cuotas económicas necesarias, generales y específicas de la modalidad elegida, indicados en los capítulos siguientes.

**Artículo 179.** Será causa de sanción estar registrado simultáneamente en más de una modalidad de titulación.

**Artículo 180.** Las y los estudiantes contarán con el plazo establecido conforme con la opción de titulación elegida, para concluir su proceso de la misma..

**Artículo 181.** Las y los estudiantes podrán optar por un cambio de modalidad de titulación por así convenir a sus intereses y para ello deberá:

- I. Darse de baja de la primera opción en la Coordinación de Titulación y/o área correspondiente.
- II. Demostrar con los documentos necesarios, la razón del cambio ante la Coordinación de Titulación y/o área correspondiente que dictaminará sobre el caso y cuyo fallo será inapelable.
- III. Iniciar los trámites para registrar en Servicios Escolares, la nueva modalidad de titulación elegida.
- IV. Pagar la cuota de cambio por la nueva opción.

**Artículo 182.** Las cuotas pagadas no serán reembolsables.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA TODAS LAS MODALIDADES DE TITULACIÓN**

**Artículo 183.** Para efecto de llevar a cabo el trámite de titulación, los estudiantes deberán cumplir los requisitos establecidos por la Institución mediante Servicios Escolares, conforme con la modalidad, plan de estudios de egreso y opción de titulación elegida.

## **CAPÍTULO V DE LAS DISTINCIONES**

**Artículo 184.** En todos los casos en que se otorgue distinción al sustentante, la Institución le extenderá un diploma adicional y dejará constancia de ello en los archivos de Servicios Escolares. Las distinciones que se otorgan son:

- I. **Mención honorífica:** Otorgada en caso de tesis, publicación y producto patentado de excepcional calidad, cuando adicionalmente Las y los estudiantes hayan concluido los estudios correspondientes con un promedio mínimo de 9.5 (nueve punto cinco).
- II. **Diploma al mérito:** Distinción otorgada a los estudiantes que hayan cumplido con excelente calidad en algunas de las modalidades de titulación establecidas en el reglamento, (excepto la tesis, publicación o libro de texto, prototipo didáctico, titulación automática y estudios de posgrado) y que hayan concluido los estudios correspondientes con un promedio mínimo de 9 puntos.
- III. **Diploma al mejor promedio del año:** Distinción otorgada a los estudiantes que al concluir el plan de estudios obtengan el mayor promedio de calificación, que en su historial académico no tengan calificaciones reprobatorias y que hayan cubierto todos los créditos y requisitos del plan de estudios en el tiempo estipulado. Sólo se otorga un diploma por programa y por cada año natural.
- IV. **Diploma al mejor aprovechamiento académico:** Distinción entregada a los estudiantes que obtengan los tres primeros lugares de cada carrera y cada ciclo lectivo, en el promedio de calificación final del plan de estudios, que en su historial académico no tengan calificaciones reprobatorias y que hayan cubierto todos los créditos y requisitos del plan de estudios en el tiempo estipulado.

**Artículo 185.** Las distinciones en general, se aplicarán a propuesta del Consejo Académico cuando Las y los estudiantes así lo merezcan, de acuerdo con su desempeño académico, participación y conducta dentro de la Institución.

## **CAPÍTULO VI DE LA REPOSICIÓN DE TÍTULOS PROFESIONALES**

**Artículo 186.** La Institución, por conducto de Servicios Escolares, y previa solicitud del interesado, repondrá el título profesional en los siguientes supuestos:

- I. Deterioro o destrucción parcial.
- II. Pérdida.
- III. Destrucción total.
- IV. Modificación de datos personales: por cambio de la información contenida en un título profesional cuando en un proceso judicial sea rectificado el nombre y/o apellidos del solicitante, y/o modificación del número de Cédula Única de Registro Poblacional (CURP) mediante la modificación o levantamiento de una nueva acta de nacimiento por reasignación de concordancia sexo-genérica.
- V. Modificación administrativa por deterioro o afectación al documento por las siguientes cuestiones:

- a. Correcciones ortográficas, mecanográficas o del asentamiento de datos erróneos incorporados en el título profesional.

**Artículo 187.** Para la reposición del título profesional, el interesado deberá solicitar por escrito la reposición del mismo a Servicios Escolares de la Institución, presentando las pruebas documentales según el caso y haber cubierto la cuota correspondiente, salvo en el caso de modificación administrativa.

**Artículo 188.** El interesado deberá presentar ante Servicios Escolares las pruebas documentales correspondientes según su caso:

- I. Modificación de datos personales: acreditar el motivo del cambio mediante copia certificada de la resolución judicial que justifique este supuesto y el título profesional original o parte del mismo que permita su identificación,
- II. Modificación administrativa: entregar el título profesional original o parte del mismo que permita su identificación.

**Artículo 189.** La reposición del título profesional por modificación de datos personales, se sujetará a los siguientes lineamientos:

- I. El solicitante deberá entregar a Servicios Escolares el título profesional que se repondrá, salvo en los casos de pérdida o destrucción total.
- II. En caso de que el primer título profesional no se hubiese registrado ante las autoridades competentes, Servicios Escolares podrá, a petición del interesado, realizar el trámite de registro correspondiente.
- III. En el caso de que el primer título profesional se hubiese registrado ante las autoridades correspondientes, el interesado deberá acudir ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, para tramitar el duplicado de la nueva cédula profesional con los nuevos datos personales. El interesado deberá solicitar a Servicios Escolares el Certificado Total con los nuevos datos personales, cubriendo el costo que para tal efecto proceda.

**Artículo 190.** Servicios Escolares está facultada para solicitar cualquier información adicional del solicitante en cualquier área de la Institución para fines de este trámite.

**Artículo 191.** Servicios Escolares determinará la procedencia o la improcedencia de la reposición en un término de 20 días hábiles posteriores a la solicitud de reposición y podrá negarla cuando el interesado no acredite alguno de los supuestos o no haya aportado las pruebas correspondientes.

**Artículo 192.** El interesado únicamente podrá solicitar por única ocasión la reposición del título profesional.

**Artículo 193.**

## **TÍTULO XVI DE LAS AUTORIDADES ACADÉMICAS**

### **CAPÍTULO I DE SU FUNCIÓN**

**Artículo 194.** Las autoridades académicas serán las responsables de la organización, dirección, y coordinación de estudios de los niveles de estudios impartidos por la Institución.

## **CAPÍTULO II DE SUS INTEGRANTES**

**Artículo 195.** Las autoridades académicas son:

- I. El Rector o Director de Plantel.
- II. Directores Académicos, Coordinadores de Carrera, Director o Coordinador de Deporte, Cultura y Servicios a la Comunidad, Directores o Coordinadores Administrativos, Directores o Coordinadores de Servicios Escolares.

## **CAPÍTULO III DE SUS ATRIBUCIONES**

**Artículo 196.** El Rector es la máxima autoridad académica y administrativa de la Institución.

**Artículo 197.** El Rector o el Director General son la máxima autoridad académica y administrativa del Plantel.

**Artículo 198.** Los Directores son la máxima autoridad del área bajo su adscripción.

**Artículo 199.** Los Coordinadores son la autoridad directa sobre las y los estudiantes.

## **CAPÍTULO IV DE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS**

**Artículo 200.** Son las instancias colegiadas dentro de cada Plantel que resuelven sobre situaciones o problemas académico-administrativos.

## **CAPÍTULO V DE SUS INTEGRANTES**

**Artículo 201.** Los integrantes de los Organismos Colegiados son:

- I. El Consejo Académico puede reunir a las autoridades académico-administrativas del Plantel y a los docentes más distinguidos de los distintos programas académicos, dependiendo motivo o asunto a abordar
- II. La Comisión de Honor y Justicia estará formada por las autoridades académico administrativas.
- III. La Coordinación de Titulación reúne a las autoridades Académicas y de Servicios Escolares.
- IV. El Comité de Becas reúne a las autoridades académico-administrativas.

## **CAPÍTULO VI DE SUS ATRIBUCIONES**

**Artículo 202.** El Consejo Académico:

- I. En general resuelve sobre asuntos académicos y escolares no previstos en este Reglamento.



- II. Emite su opinión respecto de la actualización y nuevas propuestas para reformar o crear programas académicos.
- III. Elabora programas de trabajo académico-colegiado para mantener constante la calidad de los programas de estudio y los materiales didácticos y de apoyo con el mismo fin.
- IV. Analiza y, en su caso, aprueba el nombramiento como académico de asignatura de los docentes de nueva contratación del Plantel.
- V. Apoya a la supervisión de los cursos, el cumplimiento de objetivos y desempeño docente.
- VI. Apoya en la evaluación docente Institucional.

**Artículo 203.** La Comisión de Honor y Justicia:

- I. Se encarga de resolver los asuntos que tienen que ver con el comportamiento que va contra el Reglamento de la Institución por parte de los miembros de la comunidad, resolviendo y definiendo las sanciones aplicables según el caso.
- II. Siempre actúa con base en el Reglamento, y debe dictaminar escuchando todas las versiones del caso y de manera imparcial.

**Artículo 204.** La Coordinación de Titulación:

- I. Organiza y realiza todas las actividades que son necesarias para llevar a cabo los diferentes procesos de titulación que ofrece la Institución.
- II. Coordina el trabajo de las áreas académicas y administrativas que participan en el proceso de titulación y la ceremonia protocolaria.
- III. Apoya al estudiante en todo su proceso de titulación.

**Artículo 205.** El Comité de Becas:

- I. Asigna de becas por primera vez o por renovación.
- II. Es facultad única del Comité de Becas el análisis para la asignación de becas a quienes obtengan los mayores puntajes conforme a los criterios que se establecen en este Reglamento.
- III. El fallo que se emite es inapelable.

## **TÍTULO XVII DEL AVISO DE PRIVACIDAD**

**Artículo 206.** La Institución podrá recabar información personal así como financiera de las y los estudiantes para la debida prestación de los servicios educativos. Se hace del conocimiento de este último que tal información será recabada en los términos y con las finalidades del siguiente aviso de privacidad:

### **AVISO DE PRIVACIDAD**

**Su privacidad y confianza son muy importantes para la Institución, por lo que queremos asegurarnos de que conozca las medidas que adoptamos para salvaguardar la privacidad, integridad, tratamiento y protección de sus Datos Personales y Financieros (los Datos Personales), en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en posesión de Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de julio de 2010 (Ley de Datos Personales).**

#### **1. Identidad de "Responsable"**

La Institución está debidamente constituida de conformidad con las leyes mexicanas; ésta última la persona moral "Responsable" del tratamiento y protección de los Datos Personales recabados, con domicilio en Boulevard Las Fuentes con calle catorce col. Aztlán, y autorizando de manera expresa a la Institución a recabar los datos personales a que se refiere el presente Aviso de Privacidad.

#### **2. Recolección de Datos**

**La Sociedad y la Institución**, podrán recabar de usted los Datos Personales que sean necesarios para la adecuada prestación de sus Servicios Educativos **(Los Servicios)**.

Dichos Datos Personales podrán incluir los siguientes, que se mencionan de manera enunciativa más no limitativa:

- I. Nombre completo.
- II. Datos de contacto, tales como: dirección, teléfonos, número de fax, teléfono celular y correo electrónico.
- III. Datos de identificación personal, tales como: edad, género, estado civil y nacionalidad.
- IV. Datos de información gubernamental, tales como el número de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y/o la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- V. Datos académicos.
- VI. Información de terceros relacionados con usted, como el nombre de familiares en relación con la prestación de los Servicios que provén las Sociedades.
- VII. Datos de contacto para casos de emergencias.
- VIII. Datos financieros tales como: tarjetas de crédito, etc.

#### **3. Finalidad del Tratamiento de Datos**

Los Datos Personales que nos proporcione podrán ser utilizados para los objetivos siguientes:

- I. La realización de todas las actividades relacionadas con la operación de los servicios solicitados, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa: el procesamiento de solicitudes de inscripción, la administración de los Servicios, acciones de cobro, así como la aclaración, investigación y facturación de cargos relacionados con los mismos.
- II. La oferta, administración y promoción de los Servicios.

- III. La oferta y promoción de seguros relacionados con los Servicios.
- IV. La oferta de productos, promociones y beneficios asociados con los Servicios proporcionados a través de medios electrónicos, telefónicos e impresos.
- V. La creación e implementación de procesos analíticos y estadísticos.
- VI. Realizar la cobranza y procuración de pagos relacionados con los Servicios.
- VII. La realización de cualquier actividad complementaria o auxiliar necesaria para la prestación de los Servicios.
- VIII. Contactar a las personas señaladas en caso de emergencia.
- IX. Hacer consultas, investigaciones y revisiones en relación con sus quejas o reclamaciones.
- X. Contactar médicos y otro personal relacionada con el objeto de los Servicios.
- XI. Contactarlo para cualquier tema relacionado con los Servicios o al presente Aviso de Privacidad.

#### **4. Derechos de divulgación de los Datos Personales**

Toda vez que el tratamiento de sus Datos Personales y Financieros son indispensables para ofrecer los Servicios, existe la posibilidad de que La Sociedad y la Institución requieran transmitir los mismos a Compañías Afiliadas, Terceros No Afiliados, así como a nuestros Consultores Externos, **por lo que otorga el consentimiento expreso** para transferirlos a las siguientes entidades:

##### **(I) Terceros no Afiliados**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a aquellos terceros no afiliados prestadores de servicios auxiliares o complementarios de los Servicios, incluyendo, entre otros, agentes de venta y comisionistas, empresas de procesamiento de datos e impresión de credenciales, empresas de envío de material de marketing (impreso o electrónico), empresas de mensajería, seguridad, agencias de publicidad y guarda de información (física o en medios electrónicos) con el propósito de que estos asistan en la prestación de Servicios.

##### **(II) Socios Comerciales**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a sus socios comerciales con el propósito de que dichos socios administren y operen los servicios complementarios a los Servicios, tales como agentes y compañías de seguros y sociedades que operen junto con ellas algún software o programa de computación, así como cualquier infraestructura de informática que sirva como plataforma para la prestación de los Servicios.

##### **(III) Consultores Externos**

La Sociedad y la Institución podrán transmitir sus datos Personales a sus consultores externos para efecto de la administración de cobranza relacionada con los Servicios y para defender a las mismas de cualquier controversia legal que surja con motivo de la prestación de los Servicios, tales como agencias de cobranza o auditores externos (legales y contables).

#### **5. Medios para Ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (derechos ARCO) de los datos Personales**

Conforme a la Ley de Datos Personales, usted tiene el derecho de ejercer en cualquier momento sus derechos ARCO directamente ante La Sociedad y la Institución.

- I. **Acceso:** Usted podrá solicitar información sobre los datos Personales que La Sociedad y la Institución conserven en su expediente o sistemas mediante la entrega a la "Unidad Especializada de Atención al Público" del formato de Ejercicio de derechos ARCO que podrá solicitar a la "Unidad Especializada de Atención al Público".
- II. **Rectificación:** En caso de que alguno de los datos sea inexacto o se encuentre equivocado, usted tendrá el derecho de solicitar su rectificación. Le pedimos que considere que por su protección y beneficio, es posible que

Le solicitamos documentación que acredite las correcciones a los datos que desee rectificar.

III. **Cancelación:** Usted puede solicitar que se cancelen los datos Personales que La Sociedad y la Institución conserven en su expediente o sistemas una vez concluidos nuestros Servicios, lo cual se hará de su conocimiento, en el entendido de que La Sociedad y la Institución no estarán obligadas a cancelar los datos en los supuestos señalados en la Ley de Datos.

IV. **Oposición:** Usted tendrá derecho en todo momento y por causa legítima a oponerse al tratamiento de sus Datos Personales y/o Financieros. No obstante, La Sociedad y la institución no estarán obligadas a suspender el tratamiento de los datos en los supuestos señalados en la Ley de Datos. Le recordamos que el ejercicio de sus derechos ARCO es gratuito, en el entendido que La Sociedad y la Institución podrán solicitarle el pago únicamente de los gastos justificados de envío o costos de reproducción de la información que solicite, en caso de que alguno de los datos sea inexacto o se encuentre equivocado.

#### **6. Revocación de consentimiento**

Conforme a la Ley de Datos Personales, usted tiene el derecho de ejercer en cualquier momento su derecho de revocación de consentimiento para el tratamiento de sus datos Personales, facultad que se llevará a cabo de acuerdo con las reglas señaladas en el numeral 5 anterior, y de acuerdo con lo establecido en la Ley de Datos.

#### **7. Cambios al Aviso de Privacidad**

Cualquier cambio al Aviso de Privacidad podrá ser realizado por La Sociedad y la Institución mediante una publicación en un periódico de amplia circulación, o a través de nuestra página de Internet y/o mediante correo electrónico a la dirección que Usted tenga registrada con Nosotros.

Con relación a lo anterior, el estudiante reconoce que ha leído, y acepta en todos sus términos el "Aviso de Privacidad".

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, y en tanto se efectúa al mismo la adición, reforma o suspensión que corresponda, será resuelta por el Consejo Académico o la Comisión de Honor y Justicia que establezca el Plantel.

**SEGUNDO.** Las direcciones de Plantel deberán proceder, en su caso, a integrar formalmente las instancias antes mencionadas a la brevedad posible.

**TERCERO.** La vigencia de este Reglamento queda determinado por la vigencia de los Planes de Estudio autorizados y serán modificados cuando dichos planes sean actualizados conforme las actualizaciones que las Autoridades Académicas de la Institución lo consideren.

**CUARTO.** La difusión de dicho Reglamento es responsabilidad de la Dirección general tanto de manera física como a través de los medios digitales con los cuales se promueve la interacción entre estudiantes, docentes y personal administrativo. Debiendo permitir el acceso dentro de la Plataforma que identifica a la Institución ([https://www.ceum.org/files/ugd/2429a6\\_143bfa5967a54351a56ecfe77b9a6186.pdf](https://www.ceum.org/files/ugd/2429a6_143bfa5967a54351a56ecfe77b9a6186.pdf))

**QUINTO.** Este Reglamento deroga todas las disposiciones previamente establecidas sobre la materia, que se contrapongan a éste.

Cd. Reynosa, Tamaulipas a primero de julio del año dos mil veinticinco.